

Ägar- och ledningsprövning

Allmän information

Svenljunga Kommun kommer att pröva om utföraren genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Det ställs krav på att det inom den grupp av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövningen finns en samlad kunskap om de föreskrifter som är relevanta för bedrivandet av skolverksamhet, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk. Därutöver ställs krav på att samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen även i övrigt ska bedömas lämpliga.

Är huvudmannen en juridisk person omfattar ägar- och ledningskretsen den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag och personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Detta framgår av 2 kap 5 § och 2 kap 5a § i skollagen (2010:800).

Uppgifter om verksamheten

Namn på verksamheten	Organisations-/personnummer
----------------------	-----------------------------

Uppgifter om kontaktperson

Förnamn och efternamn	
Adress och postadress	
Telefon	E-postadress



Markera aktuell associationsform för verksamheten

- ☐ Aktiebolag
- ☐ Handelsbolag/ kommanditbolag
- ☐ Ideell förening/ ekonomisk förening
- ☐ Enskild firma
- ☐ Annan associationsform _____

Ägar- och ledningskretsen

Observera att myndigheten vid handläggning av ansökan kan komma att inhämta upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos kreditupplysningsföretag.

Upplysningar/registerutdrag kan också komma att inhämtas från Bolagsverket, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt Polismyndighetens belastningsregister med stöd 16 b § andra stycket 2 och 18 § av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Myndigheten kan även komma att inhämta uppgifter om personer närstående till personer i ägar- och ledningskretsen när detta är påkallat och förenligt med lag.

Personer i ledning och styrelse

Samtliga personer som ingår i ledningen eller styrelsen ska redovisas.

I denna krets ingår verkställande direktör och andra personer som har en ledande ställning eller på annat sätt har bestämmande inflytande över huvudmannen.

Observera att med personer med bestämmande inflytande avses verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Det kan vara en person som inte har den formella ställningen av verkställande direktör, men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande. Exempelvis person som genom viss tjänsteställning har inflytande över verksamheten eller har fullmakt att sköta rörelsen.

Därutöver ingår i kretsen styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om huvudmannen är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag ska bolagsmännen i bolaget anges.

Uppge samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

Namn	Befattning	Personnummer

Namn	Befattning	Personnummer

Bedömning av lämplighet

Kravet på lämplighet innebär att den enskilde ska ha vilja och förmåga att fullgöra skyldigheter mot det allmänna (ekonomisk skötsamhet) och visa laglydnad i övrigt. Övriga omständigheter av betydelse, såsom exempelvis brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller vålds- och sexualbrott, ska beaktas i bedömningen. Det räcker med att en person bedöms olämplig för att lämplighetskravet inte ska anses uppfyllt. Enbart den omständigheten att en person har dömts för ett brott innebär inte per automatik att lämplighetskravet inte är uppfyllt, utan prövningen ska göras utifrån den verksamhet som ska bedrivas och omständigheterna i det enskilda fallet.

Som bedömningsunderlag behöver Barn- och utbildningsförvaltningen registerutdrag ur belastningsregistret för samtliga personer inom ägar- och ledningskretsen. Dessa ska bifogas till prövningen.

Övriga utdrag från exempelvis Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten, Bolagsverket, Sveriges domstolar samt från företag som erbjuder kreditupplysningar ska bifogas till prövningen.

Om begärda handlingar ovan nämnda inte inkommer i tid kan detta påverka handläggningstiden.

Redogör för ägar- och ledningskretsens insikt, erfarenhet eller på annat sätt förvärvad kunskap

Kravet på erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva förskoleverksamhet, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk.

Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver alltså inte ha den erfarenhet eller insikt som krävs. Det är emellertid inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är huvudmannen (och dess ägare och ledning) som ska ha den samlade kompetensen.

Beskriv den kunskap om och insikt i skollagstiftning, arbetsrätt och arbetsmiljörätt som finns inom ägar- och ledningskretsen. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.

Redovisa den kunskap om och insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för din/er verksamhet, tex reglerna i årsredovisningslagen (ÅRL) och aktiebolagslagen (ABL). Redovisa den kunskap om

och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.

Bifoga stöd för beskriven insikt så som utbildningsintyg, betygskopior, arbetsgivarintyg eller liknande för den eller de personerna inom ägar- och ledningskretsen besitter kompetens.

Räcker inte platsen till i kolumnerna nedan bifogar du ytterligare information på separat papper.

Namn	Personnummer	Position eller befattning	Beskriv erfarenhet och kompetens

Namn	Personnummer	Position eller befattning	Beskriv erfarenhet och kompetens

Har personer i ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesföreläggande och eller återkallande från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de tre senaste åren?

☐ Ja

☐ Nej

Om ja, beskriv omständigheterna:

Bedömning av verksamhetens ekonomiska förutsättningar

Genom lagstiftning förtydligas att en förutsättning för godkännande är att den enskilde har ekonomiska förutsättningar för att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. I kravet på ekonomiska förutsättningar ligger att verksamheten ska bedrivas på ett sätt som innebär att den bär sina kostnader och att det finns ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar. Vid ansökan om godkännande och/eller utökning av befintlig verksamhet; Bifoga kalkyl/budget för första året, årsredovisning, årsbokslut om sådana finns, eller i förekommande fall, koncernredovisning.

Sammanställning av bifogade handlingar avseende de ekonomiska förutsättningarna samt eventuella kommentarer anger du här nedan.

Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga ägare, fysiska eller juridiska personer, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Om det är ett aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas. Om verksamheten bedrivs av en fysisk person ska han eller hon prövas. Föreningar och stiftelser har inga ägare, varför prövningen som utgångspunkt omfattar styrelsen och ska därför redovisas under avsnitt Styrelse- och ledningspersoner.

Observera att om en ägare med väsentligt inflytande är en annan juridisk person omfattar prövningen även ledning och ägare hos denna oavsett om inflytandet är direkt eller indirekt genom andra juridiska personer.

Uppge samtliga personer i ägarkretsen som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande.

☐ Huvudmannen har inte ägare med väsentligt inflytande

Namn	Befattning	Personnummer

Övriga upplysningar om ägar- och ledningskretsen

Lämna övriga upplysningar om ägar- och ledningskretsen som kan vara viktigt för kommunen att känna till.

Ägande i flera led

Om det finns ägande i flera led ska hela ägarkedjan beskrivas. Ägarkedjan kan gärna illustreras med en skiss över dess struktur. Skissen kan göras i rutan nedan eller bifogas anmälan.

Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led.

Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ska även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter beskrivas.

Observera att om det i denna grupp finns personer som genom direkt eller indirekt ägande även har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter om dessa lämnas även under avsnittet "Ägare med väsentligt inflytande".

☐ Huvudmannen har inte ägande i flera led

Bilagor

För aktiebolag ska bolagsordning samt aktiebok bifogas. Vid ägare i flera led, bifoga motsvarande handlingar för juridiska personer med väsentligt inflytande. För ekonomisk förening, registrerat trossamfund eller ideell förening, bifoga stadgar samt förteckning över styrelsemedlemmar samt suppleanter (namn och personnummer). För stiftelser, bifoga stiftelseförordnande samt förteckning över styrelsemedlemmar samt suppleanter (namn och personnummer).

Bilaga	Nummer på bilaga
Organisationsskiss	
Bolagsordning (Vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Aktiebok (Vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Stadgar (Vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Registerutdrag ur belastningsregistret (polisen) för samtliga personer inom ägar- och ledningskretsen	
Eventuellt övrigt utdrag i delen Lämplighet	
Underlag som angetts som bilagor i delen Insikt	
Årsredovisning, senast fastställda (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Årsbokslut (Vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Koncernredovisning	
Kalkyl budget	
Registreringsbevis från Bolagsverket och/eller personbevis (max 3 månader gammalt)	
Övriga bilagor	
-	
-	
-	
-	

Underskrift

Härmed garanteras att de uppgifter samt bilagor som lämnats i detta underlag är riktiga.

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande



SVENLJUNGA
KOMMUN

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, barn- och utbildningsförvaltningen, Planerings- och utredningssekreterare, 512 80 Svenljunga

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

