



SVENLJUNGA  
KOMMUN

## Störningsdagbok

För att vi ska kunna handlägga ditt klagomål behöver vi kompletterande uppgifter från dig. Du behöver föra dagbok under två-tre veckor för att vi ska få ett tillräckligt bra underlag. Vi vill att du fyller i datum och tidpunkter när du upplever störningen. Vi vill även att du beskriver vad det är som stör dig.

### Vilken fastighet eller adress kommer störningen ifrån?

Fastighetsbeteckning	Adress
----------------------	--------

### Tidpunkt och beskrivning av störningsmoment

Datum	Klockslag	Beskrivning av störning




**Övrigt som du vill upplysa om**

--

**Underskrift**

Sökandens/ombudets underskrift	Namnförtydligande
--------------------------------	-------------------



SVENLJUNGA  
KOMMUN

## Information

### Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,  
512 80 Svenljunga eller via e-post till [samhallsbyggnad@svenljunga.se](mailto:samhallsbyggnad@svenljunga.se).

### Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är allmänt intresse myndighetsutövning. På [www.svenljunga.se/gdpr](http://www.svenljunga.se/gdpr) kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

