SVENLJUNGA KOMMUN

Ansökan om dispens för utsortering av matavfall och förpackningar

- enligt 3 kap. 1§, 4 a§ och 15 b§ avfallsförordningen

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress

Sökande

Sökandens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
Kontaktperson (om sökanden är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare. **Vill du ha e-faktura?** Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

☐ Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Ansökan avser

Fyll i vilken typ av verksamhet ni bedriver

☐ Livsmedelsverksamhet (matbutik, restaurang/café)
☐ Annat typ av verksamhet (där det endast uppstår små mängder matavfall)
☐ Annat:

Beskriv vilket typ av verksamhet ni bedriver

Dispensen avser

☐ Dispens från att separera bioavfall/matavfall från övrigt hushållsavfall (nyttjande av det bruna avfallskärlet)

Gäller endast livsmedelsverksamheter:
☐ Dispens från kravet att animaliska biprodukter (ABP) ska separeras från resterande verksamhetsavfall (vid maximalt 20 kg ABP/vecka)
☐ Dispens från kravet att separera förpackningar från matavfall som klassas som animaliska biprodukter (ABP)

Beskriv varför du ansöker om dispens

För att nämnden ska kunna göra en bedömning av dispensskälen är det viktigt att du beskriver hur förhållandena ser ut. För att nämnden ska kunna bevilja en dispens behöver minst ett av kraven i 3 kap. 16 § Avfallsförordningen vara uppfyllda.

☐ 1. Inte tekniskt genomförbart med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling
☐ 2. Jämförbart återvinningsresultat med en annan hantering (ex egen anmäld kompost)
☐ 3. Ger inte det bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till avfallshanteringens sammanlagda miljöpåverkan
☐ 4. Medför oskäliga ekonomiska kostnader (vid val av detta skäl ska hänsyn tas till 3 kap. 17 §. Hur hänsyn har tagits ska framgå i motiveringen nedan).

Motivering till dispens

Om flera dispensskäl valts ska motivering till varje skäl framgå. Beskriv utifrån förutsättningarna vid fastigheten

Uppskattad mängd matavfall ni slänger i snitt per vecka?

Beskriv även hur uppskattningen är gjord

Beskriv hur avfallet som uppstår kommer att hanteras?

För livsmedelsverksamheter: Beskriv även hur ABP avfallet samt förpackningar kommer att hanteras för att undvika smittorisk?

Tidsperiod

Dispens önskas från:	Dispens önskas till:

Beskriv hur du planerar att sortera ut matavfall efter att ansökningsperioden gått ut

En dispensansökan kan enbart beviljas för en kortare period (max 3 år). En dispensansökan kan inte beviljas tillsvidare.

Underskrift

Sökandens underskrift	Namnförtydligande

SVENLJUNGA KOMMUN

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten, 512 80 Svenljunga eller via e-post till samhallsbyggnad@svenljunga.se.

Avgifter

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se. Faktura skickas separat.

Verksamheter som kommer att få regelbunden tillsyn kan därefter få betala en fast årlig avgift för miljötillsynen.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.