



SVENLJUNGA  
KOMMUN

## Registrering av livsmedelsanläggning

- enligt förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien och 23 § livsmedelsförordningen (2006:813)

### Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny anläggning	<input type="checkbox"/> Ägarbyte	<input type="checkbox"/> Betydande ändring av verksamhet eller sortiment
Verksamheten kommer att bedrivas		
<input type="checkbox"/> Tillsvidare/kontinuerligt, verksamheten beräknas starta (datum):.....		
<input type="checkbox"/> Tillfälligt/tidsbegränsat under perioden (datum, månader, år):.....		

### Livsmedelsföretagare

Firmanamn (AB, HB, enskild firma etc.)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
<b>Kontaktperson</b> (om sökanden är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

### Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till livsmedelsföretagarens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

**Vill du ha e-faktura?** Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

- Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.



## Anläggning

<input type="checkbox"/> Platsbunden lokal	<input type="checkbox"/> Tält, marknadsstånd	<input type="checkbox"/> Fordon (t ex fiskbil)
Lokalens namn, t ex restaurangnamn		
Besöksadress	Ort	
Fastighetsbeteckning eller Registrerings-/chassinummer om mobil anläggning		
Kontaktperson på plats	Telefon till anläggningen (inkl riktnummer)	

Fettavskiljare:	<input type="checkbox"/> Finns	<input type="checkbox"/> Ska installeras	<input type="checkbox"/> Finns ej
Vatten:	<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten		
	<input type="checkbox"/> Egen brunn (OBS! Brunnen ska registreras som en egen livsmedelsanläggning, fyll i blanketten Registrering av dricksvattenanläggning)		
	<input type="checkbox"/> Annan tillhandahållare av dricksvatten, namn och tel.nr.:		

## Beskrivning av verksamheten

<input type="checkbox"/> Butik utan manuell hantering*	<input type="checkbox"/> Butik med manuell hantering*		
<input type="checkbox"/> Bageri/konditori	<input type="checkbox"/> Café	<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Pizzeria
<input type="checkbox"/> Kiosk	<input type="checkbox"/> Gatukök	<input type="checkbox"/> Sushirestaurang	
<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Skola	<input type="checkbox"/> Omvårdnad	
<input type="checkbox"/> Mobil anläggning	<input type="checkbox"/> Transportverksamhet	<input type="checkbox"/> Industri, redovisa i fältet nedanför	
<input type="checkbox"/> Lager	<input type="checkbox"/> Grossist	<input type="checkbox"/> Annat, redovisa i fältet nedanför	
<input type="checkbox"/> Distanshandel, till exempel försäljning via internet (ej avhämtning) Ange webbadress:			
* Manuell hantering är t ex ost-, fisk-, kött- eller delikatessdisk, självplock av t ex räkor, godis			
Beskriv kortfattat vilken verksamhet som ska bedrivas			

## Följande handlingar ska lämnas in

- **Underlag för riskklassning.** Använd någon av blanketterna Underlag för riskklassning av livsmedelsanläggning eller huvudkontor.

## Underskrift

Verksamhetsutövarens underskrift	Namnförtydligande
----------------------------------	-------------------



SVENLJUNGA  
KOMMUN

## Information

### Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,  
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till [miljobygg@svenljunga.se](mailto:miljobygg@svenljunga.se).

### Avgift och handläggning

Avgift för registreringen betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, [svenljunga.se](http://svenljunga.se). Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av ditt ärende ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

### Övriga upplysningar

De som hanterar livsmedel ska ha tillräckliga kunskaper om livsmedelslagstiftningen. Lokalen ska vara anpassad till den livsmedelsverksamhet som ska bedrivas. Egenkontroll ska finnas och utföras från start. Du kan läsa mer om egenkontroll på kommunens webbplats [svenljunga.se](http://svenljunga.se).

Ändringar av verksamheten ska anmälas till kommunen. Till exempel verksamhetens inriktning och kontaktuppgifter.

Oanmälda inspektioner från kommunen kommer genomföras regelbundet.

### Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På [www.svenljunga.se/gdpr](http://www.svenljunga.se/gdpr) kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

