SVENLJUNGA KOMMUN

Registrering av dricksvattenanläggning

- enligt § 23 i Livsmedelsförordningen (2006:813)

Anmälan avser

☐ Ny dricksvattenanläggning, till exempel om brunnen är nyligen anlagd.
☐ Befintlig anläggning, till exempel en brunn som har funnits sedan tidigare men inte registrerats av dig.
☐ Betydande ändring av verksamhet i befintlig anläggning, till exempel ändrad beredning eller ändrad råvattentäkt

Anläggningsägare

Namn (företag eller person)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till anläggningsägaren	Telefon dagtid till anläggningsägaren
Kontaktperson (om anläggningsägaren är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid till kontaktperson

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till anläggningsägarens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

☐ Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än anläggningsägaren, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Uppgifter om anläggningen

Anläggningens namn	
Fastighetsbeteckning, ex Moga 3:7	Anläggningens besöksadress
Driftansvarig (om annan än ägare)	
Telefon dagtid	E-postadress
Provtagningsansvarig (om annan än driftansvarig)	
Telefon dagtid	E-postadress

Dricksvattnets användningsområde

Sätt ett eller flera kryss.

- ☐ Dricksvatten till användare i fler än två hushåll, till exempel för hyreshus eller kommunala vattenverk.
- ☐ Dricksvatten till livsmedelsverksamhet, till exempel restaurang eller café.
- ☐ Dricksvatten i offentlig verksamhet, till exempel bygdegård, skola, församlingshem.
- ☐ Dricksvatten i kommersiell verksamhet, till exempel camping, vandrarhem eller hotell.
- ☐ Annat:.....

Vattentäkt

☐ Ytvatten		Vattendragets namn:		
☐ Grundvattentäkt		☐ Ytvattenpåverkad grundvattentäkt		Antal brunnar:.....st
Brunn 1	☐ Borrad	☐ Grävd	Djup:.....meter	Ålder:.....år
Brunn 2	☐ Borrad	☐ Grävd	Djup:.....meter	Ålder:.....år
Brunn 3	☐ Borrad	☐ Grävd	Djup:.....meter	Ålder:.....år

Reservvattentäkt

☐ Finns	☐ Finns inte	☐ Kopplat direkt till vattenverket
☐ Kopplat till t ex spolbil (OBS! räknas som en egen anläggning som kräver särskild registrering)		

Distributionssystemet

☐ Hydrofor/hydropress/-er	Antal:.....st	Volym:.....kubikmeter (m3)
☐ Pumpstation/-er	Antal:.....st	
☐ Reservoar	Typ:	Volym:.....kubikmeter (m3)
☐ Reservoar	Typ:	Volym:.....kubikmeter (m3)
☐ Ledningsnät – längre än 1 km		

Beredning

☐ Avhärdningsfilter	☐ Järn-/manganfällning	☐ pH-justering	☐ UV-filter/UV-ljus
☐ Fluoridfilter	☐ Klorering ständig	☐ Radonavskiljare	☐ UV-ljus
☐ Järn-/manganfilter	☐ Klorering vid behov	☐ Sand-/partikelfilter	
☐ Annat:.....			

Larm

Vissa beredningar och filter kräver att det finns larm då riskerna kan vara höga om beredningen/filtrering inte fungerar korrekt. För kommersiella vattenverk under 10 kubikmeter per dygn eller som försörjer färre än 50 personer (den så kallade 10/50-gränsen) krävs larm vid ph-justering och desinfektion. Om vattentäkten är ytvatten ska det även finnas larm för avskiljning av turbiditet.

☐ Turbiditetslarm	☐ pH-larm	☐ UV-larm	☐ Klorlarm
☐ Annat:.....			

Följande handlingar ska lämnas in om inget annat anges

- Underlag för riskklassning. Använd blanketten Underlag för riskklassning av dricksvattenanläggning.
- Faroanalys. Ska lämnas in för fastställande om din anläggning hamnar över den så kallade 10/50-gränsen. Du kan läsa mer under rubriken Information på följande sidor.
- Undersökningsprogram. Du som producerar eller tillhandahåller dricksvatten ska lämna in ett förslag på undersökningsprogram för fastställande. Använd gärna blanketten Undersökningsprogram för vattenverk och dricksvattenanläggning.
- Situationsplan. Gör en enkel karta över placering av vattentäkt/brunn, vattenverk, ledningsnät, reservoar, byggnader m.m. Rita även in de eventuella risker som beskrivits i faroanalysen.
- Kontrollprogram och driftinstruktioner. Beskriv skötseln av anläggningen och vilka rutiner det finns för egenkontroll och drift för att förebygga och akut avhjälpa problem med anläggningen. Du kan läsa mer under rubriken Information på följande sidor.

Underskrift

Anläggningsägarens underskrift	Namnförtydligande

SVENLJUNGA KOMMUN

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten, 512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil.

Avgift och handläggning

Avgift för registreringen betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se. Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av ditt ärende ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

Faroanalys

Det finns olika krav på att göra en faroanalys beroende på vilket sorts anläggning du har.

- För kommersiella och offentliga anläggningar som producerar mindre än 10 kubikmeter (m3) vatten per dygn eller förser färre än 50 personer (boende) med dricksvatten ,den så kallade ”10/50-gränsen”, behöver inte lämna in en

faroanalys. Här hamnar ofta dricksvattenanläggningar för restauranger och caféer.

- För övriga anläggningar behöver den lämnas in i samband med registrering. Kontrollmyndigheten ska fastställa den i ett beslut

En faroanalys ska utgå från HACCP-principerna (Hazard analysis and critical control points). Det innebär att du ska beskriva riskerna att vattnets kvalitet påverkas negativt med tanke på brunnen läge och övriga omständigheter. Ta hänsyn till:

- Mikrobiologiska faror: bakterier, svampar, virus, parasiter.
- Fysiska faror: humus, grus, lukt, färg m.m.
- Kemiska faror: kemiska ämnen över godkänt gränsvärde, pH.
- Övriga faror som du kan identifieras för anläggningen.
  Det kan till exempel vara kort avstånd till avlopp, gödselförvaring, djurhållning, intilliggande väg eller industri, intrång av ytvatten vid höga vattenflöden, brunnens konstruktion eller ålder, förekomst av skadedjur, växtligheten kring brunnen osv.

Du ska baserat på riskerna beskriva vad du har gjort för att minimera dessa risker.

Kontrollprogram och driftinstruktioner

Beskriv skötseln av anläggningen. Mot bakgrund av undersökningsprogrammet och faroanalysen (om sådan är gjord) ska det finnas rutiner för egenkontroll och drift för att förebygga och akut avhjälpa problem med anläggningen. Rutinerna ska bland annat omfatta rengöring, underhåll, larmfunktioner och provtagningsrutiner, de kan även omfatta ansvarsfördelning, utbildning och regler för personlig hygien i samband med hantering av anläggningen.