



SVENLJUNGA
KOMMUN

Svenljungaförslag

Vem får lämna Svenljungaförslag?

Alla som är folkbokförda i Svenljunga kommun kan lämna förslag. Det finns ingen åldersgräns, barn och ungdomar har samma möjlighet som äldre. Även den som äger eller hyr en fastighet i kommunen får lämna Svenljungaförslag samt ideella föreningar i kommunen. Företag får däremot inte lämna Svenljungaförslag.

Varför ska jag lämna ett Svenljungaförslag?

När du använder Svenljungaförslaget kan du vara med och påverka vad du tycker kommunen behöver förbättra. Genom att samla många underskrifter kan du göra ditt förslag uppmärksammat. Om förslaget samlar minst 30 underskrifter tas det automatiskt upp till politisk behandling.

Vad kan ett Svenljungaförslag handla om?

Svenljungaförslaget kan handla om allt som har med kommunens verksamhet är göra och som kommunen är ansvarig för. Till exempel skola, kultur- och fritidsverksamhet, äldre- och handikappomsorg, idrottsanläggningar, gång- och cykelvägar. Förslag får däremot inte handla om myndighetsutövning mot enskild, ha odemokratiskt eller rasistiskt innehåll.

Hur lämnas Svenljungaförslag?

Ett Svenljungaförslag kan antingen lämnas skriftligt eller skickas in via vårt webbformulär. Blanketten alternativt webbformuläret för Svenljungaförslag ska användas. Du måste lämna namn och fullständig adressuppgift. När du lämnar in ditt Svenljungaförslag godkänner du att ditt förslag blir publiceras på vår webbplats. Ditt namn publiceras i anslutning till förslaget, om du inte meddelar oss att du önskar annat. Det ska framgå tydligt vad förslaget gäller - en förbättring, en förändring eller något nytt samt vad du bedömer att det kan leda till. Presentera ditt förslag på ett kortfattat sätt. Vi kommer kontakta dig om förslaget är ofullständigt.

Vad händer med förslaget när det kommit in till kommunen?

Du får en bekräftelse på att vi tagit emot ditt Svenljungaförslag. Förslaget publiceras efter granskning på vår webbplats "Forum för Svenljungaförslag" i 3 månader för kommentarer och digitala underskrifter. Genom att samla många underskrifter kan du göra ditt förslag uppmärksammat och om förslaget samlar minst 30 underskrifter tas det automatiskt upp till politisk behandling. Då får du som förslagslämnare information om detta. Det är också möjligt att kommentera förslaget och/eller komma med förbättringar.

De förslag som samlat 30 digitala underskrifter tas upp vid kommunfullmäktiges sammanträde som bestämmer vilken nämnd som ska besvara förslaget. I samband med att förslaget behandlas i fullmäktige bjuds förslagställaren in för att presentera förslaget under några minuter. Förslaget bereds sen av den förvaltning som ansvarar för frågan och besvaras slutgiltigt av den nämnd som kommunfullmäktige har bestämt, eller direkt av kommunfullmäktige.

Hur lång tid tar det innan jag får svar?

Beredningstiden för Svenljungaförslag varierar beroende på hur komplicerat det är att utreda förslaget. Enligt kommunallagen bör kommunen kunna fatta beslut inom ett år från det att Svenljungaförslaget väcktes.



Skicka blanketten till

Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga eller maila till onebox@svenljunga.se

Du kan även lämna in den till kommunens reception eller lägga den i någon av kommunens brevlådor.

Svenljungaförslag

Skriv ditt svenljungaförslag här (endast ett förslag)

Jag godkänner att mitt namn publiceras på webbplatsen i anslutning till mitt Svenljungaförslag?

Ja

Nej

Namn

Adress

Postadress

Telefon

E-post

Tack för din medverkan

När ditt svenljungaförslag inkommit till kommunen blir den en allmän handling som alla har rätt att ta del av.

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt Svenljungaförslag. Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgift av allmänt intresse.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: kansliet@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00. Du når vårt dataskyddsombud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709 48 78 36 eller 0709 48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.