SVENLJUNGA KOMMUN

Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd

- enligt 8 kapitlet 2 § alkohollagen (2010:1622)

Läs informationsbladet Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd innan du lämnar in din ansökan.

Sökande

Sökandens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
Kontaktperson (om sökanden är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

☐ Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Serveringens omfattning

Servering ska ske till:

☐ Allmänheten ☐ Slutet sällskap

Under perioden, datum (fr.o.m. – t.o.m.): Klockslag då servering påbörjas/avslutas:

Tillstånd söks för följande drycker:

☐ Starköl ☐ Vin ☐ Spritdryck (bara tillåtet vid slutet sällskap)

☐ Övriga jästa alkoholdrycker, t ex cider och fruktviner

☐ Alkoholdryckslikna preparat som innehåller mer än 2,25 volymprocent alkohol, t ex alkoglass

Serveringsställe/arrangemang

Restaurang, område, plats, föreningshus eller liknande där servering ska ske.

Serveringsställe/plats, t ex restaurangnamn, bygdegård.		
Besöksadress	Ort	
Beskrivning av arrangemanget:		
Meny:		
Ska ordningsvakt anlitas?	☐ Ja	☐ Nej
Finns tillstånd för offentlig dans?	☐ Ja	☐ Nej
Finns tillstånd för användande av offentlig plats?	☐ Ja	☐ Nej

Serveringsansvarig personal förutom tillståndshavaren

Förnamn och efternamn, ex. Anna Andersson	Personnummer

Om du som tillståndshavare inte kan närvara vid serveringen ska du istället utse en serveringsansvarig. Personer som du utser som serveringsansvariga ska anmälas. Vi gör ingen lämplighetsprövning av dessa personer, utan det är du som tillståndshavare som ansvarar för att personerna är lämpliga för uppgiften.

Det ligger i tillståndshavarens eget intresse att anmäla personer som är lämpliga, eftersom den som utses som serveringsansvarig är ansvarig för serveringen. Det yttersta ansvaret vilar dock alltid på tillståndshavaren även om han eller hon inte själv är på plats. Den som utses till serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år.

Följande handlingar bifogas

	Bilaga nr.
☐ Kopia av hyresavtal/markupplåtelseavtal eller liknande som visar att du disponerar lokalen eller platsen.	
☐ Registreringsbevis från Bolagsverket (får inte vara äldre än sex månader	
☐ Uppgifter om registrering hos Skatteverket (i stället för registreringsbevis om du har en enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket)	
☐ Föreningens senaste verksamhetsberättelse	
☐ Kunskaper i alkohollagen/kunskapsbevis	
☐ Ritning över lokaler och eventuell uteservering. Önskad serveringsyta ska vara markerad med exempelvis tjock linje eller färgpenna.	

OBS! Handlingarna ska skickas in vid varje ansökan så om du vet med dig att du kommer att söka fler tillstånd kan det vara bra att spara egna kopior.

Underskrift

Om du som skriver under ansökan är ombud för sökanden ska du bifoga en fullmakt där dina kontaktuppgifter framgår (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer dagtid) samt vilka befogenheter du har, till exempel ansöka om tillstånd, ta emot delgivning och föra sökandens talan.

Sökandens/ombudets underskrift	Namnförtydligande

SVENLJUNGA KOMMUN

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten, 512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil.

Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se. Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av din ansökan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

Läs Riktlinjer för alkoholservering och folkölsförsäljning i Svenljunga kommun för ytterligare information. Den finns på kommunens webbplats svenljunga.se.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.