SVENLJUNGA KOMMUN

Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

- enligt 8 kapitlet 2, 4 och 7 § alkohollagen (2010:1622)

Läs informationsbladet Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd innan du lämnar in din ansökan.

Ärendet gäller

☐ Nytt tillstånd/ägarskifte	☐ Provsmakning vid tillverkningsställe
☐ Cateringverksamhet för slutet sällskap	☐ Pausservering

Sökande

Sökandens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
Kontaktperson (om sökanden är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid
Har du stadigvarande tillstånd i annan kommun? ☐ Ja, vilken kommun: ☐ Nej	

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

☐ Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Serveringsställe

Restaurang, område, plats, föreningshus eller liknande där servering ska ske.

Namn, t ex restaurangnamn	Ev. restaurangnummer
Besöksadress	Ort
☐ Anläggningen är redan registrerad som livsmedelsanläggning	☐ Anmälan för registrering av livsmedelsanläggning är inlämnad
Lokaler där alkoholservering ska ske. ☐ Restauranglokal ☐ Uteservering till restaurang	 ☐ Foajé med pausservering ☐ Gemensamt serveringsutrymme

Serveringens omfattning

☐ Året runt (tillsvidare)
☐ Viss tid, ange datum (från - till):
☐ Årligen under perioden, ange datum (från - till):

Servering till		Max antal personer	Antal sittplatser i lokalen
☐ Allmänheten	☐ Slutet sällskap		

Drycker

☐ Starköl	☐ Vin	☐ Spritdrycker
☐ Övriga jästa alkoholdrycker, t ex cider och fruktviner		☐ Alkoholdryckskliknande preparat som innehåller mer än 2,25 volymprocent alkohol, t ex alkoglass

Serveringstider

Ange mellan vilka klockslag servering önskas ske i de olika lokalerna.

Restauranglokal	Uteservering	Foajé eller annan plats

Serveringsansvarig personal förutom tillståndshavaren

Förnamn och efternamn, ex. Anna Andersson	Personnummer

Om du som tillståndshavare inte kan närvara vid serveringen ska du istället utse en serveringsansvarig. Personer som du utser som serveringsansvariga ska anmälas. Vi gör ingen lämplighetsprövning av dessa personer, utan det är du som tillståndshavare som ansvarar för att personerna är lämpliga för uppgiften.

Det ligger i tillståndshavarens eget intresse att anmäla personer som är lämpliga, eftersom den som utses som serveringsansvarig är ansvarig för serveringen. Det yttersta ansvaret vilar dock alltid på tillståndshavaren även om han eller hon inte själv är på plats. Den som utses till serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år.

Övriga upplysningar

☐ Restauranglokalen är under ombyggnad, beräknas vara klar datum:
☐ Nybyggnation, beräknas vara klart datum:

Följande handlingar bifogas

	Bilaga nr.
☐ Köpeavtal/arrendeavtal (ska bifogas om du tagit över en befintlig verksamhet)	
☐ Hyresavtal eller liknande bevis på att du har rätt att använda lokalerna (om du hyr lokalen)	
☐ Registreringsbevis från Bolagsverket (får inte vara äldre än sex månader	
☐ Uppgifter om registrering hos Skatteverket (i stället för registreringsbevis om du har en enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket)	
☐ Dokumentation om ägarförhållanden inklusive uppgift om övriga bolagsengagemang hos ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare.	
☐ Finansieringsplan. Ska styrkas med handlingar som ska bifogas som bilagor till finansieringsplanen. Det kan vara till exempel lånehandlingar, reverser, avtal och kontoutdrag där man tydligt kan se att pengarna som avses har flyttats från och till respektive konto. Lånar du från en privatperson kan du behöva visa att pengarna satts in på ditt bankkonto och att pengarna tagits ut från långivarens konto.	
☐ Budget för första årets drift	
☐ Beskrivning av verksamhetens inriktning	
☐ Meny	
☐ Ritning över lokaler och eventuell uteservering. Önskad serveringsyta ska vara markerad med exempelvis tjock linje eller färgpenna.	
☐ Brandskyddskontroll - tillsynsprotokoll från räddningstjänsten	
☐ Kunskaper i alkohollagen/kunskapsbevis	

Underskrift

Om du som skriver under ansökan är ombud för sökanden ska du bifoga en fullmakt där dina kontaktuppgifter framgår (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer dagtid) samt vilka befogenheter du har, till exempel ansöka om tillstånd, ta emot delgivning och föra sökandens talan.

Sökandens/ombudets underskrift	Namnförtydligande

SVENLJUNGA KOMMUN

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten, 512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil.

Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se. Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av din ansökan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

Läs Riktlinjer för alkoholservering och folkölsförsäljning i Svenljunga kommun för ytterligare information. Den finns på kommunens webbplats svenljunga.se.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.