



SVENLJUNGA  
KOMMUN

## Ansökan om tillstånd för försäljning av tobaksvaror

- enligt 5 kapitlet 3 § lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

<input type="checkbox"/> Detaljhandel	<input type="checkbox"/> Tillsvidare
<input type="checkbox"/> Partihandel	<input type="checkbox"/> Viss tid, ange period

### Försäljningsställe (detaljhandel)

Fyll i adressen till din butik där du tänker sälja tobaksvaror om du söker tillstånd för detaljhandel.

Namn, t ex butiksnamn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Ort
Kontaktperson på plats (om annan än sökanden)	Telefon dagtid
Vid internetförsäljning ange webbadress	

### Driftställe/lagringsställe (partihandel)

Fyll i adressen där du förvarar/lagrar dina tobaksvaror om du söker tillstånd för partihandel. Vid flera olika ställen ange adressen till respektive driftställe eller lagringsställe i en separat bilaga.

Besöksadress	Postnummer och ort
Fastighetsbeteckning	Telefon
Vid internetförsäljning ange webbadress	

### Sökande

<b>Sökandens</b> namn (AB, HB, enskild firma etc.)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
<b>Kontaktperson</b> (om sökanden är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid



## Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

**Vill du ha e-faktura?** Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.

## Följande handlingar bifogas

	Bilaga nr.
<input type="checkbox"/> Köpeavtal/arrendeavtal (ska bifogas om du tagit över en befintlig verksamhet)	
<input type="checkbox"/> Hyresavtal eller liknande bevis på att du har rätt att använda lokalerna (om du hyr lokalen)	
<input type="checkbox"/> Registreringsbevis från Bolagsverket (får inte vara äldre än sex månader)	
<input type="checkbox"/> Uppgifter om registrering hos Skatteverket (i stället för registreringsbevis om du har en enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket)	
<input type="checkbox"/> Dokumentation om ägarförhållanden inklusive uppgift om övriga bolagsengagemang hos ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare.	
<input type="checkbox"/> Finansieringsplan. Ska styrkas med handlingar som ska bifogas som bilagor till finansieringsplanen. Det kan vara till exempel lånehandlingar, reverser, avtal och kontoutdrag där man tydligt kan se att pengarna som avses har flyttats från och till respektive konto. Lånar du från en privatperson kan du behöva visa att pengarna satts in på ditt bankkonto och att pengarna tagits ut från långgivarens konto.	
<input type="checkbox"/> Egenkontrollprogram	

## Underskrift

Om du som skriver under ansökan är ombud för sökanden ska du bifoga en fullmakt där dina kontaktuppgifter framgår (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer dagtid) samt vilka befogenheter du har, till exempel ansöka om tillstånd, ta emot delgivning och föra sökandens talan.

Sökandens/ombudets underskrift	Namnförtydligande
--------------------------------	-------------------



SVENLJUNGA  
KOMMUN

## Information

### Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,  
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till [miljobygg@svenljunga.se](mailto:miljobygg@svenljunga.se) tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil.

### Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, [svenljunga.se](http://svenljunga.se). Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av ditt ärende ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

### Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På [www.svenljunga.se/gdpr](http://www.svenljunga.se/gdpr) kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

