



SVENLJUNGA
KOMMUN

Ansökan om tillfälligt tillstånd för provsmakning

- enligt 8 kapitlet 6-7 § alkohollagen (2010:1622)

Sökande

Sökandens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
Kontaktperson (om sökanden är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Detta är en gemensam provsmakning, övriga arrangörers uppgifter (samma som ovan) lämnas på separat papper.

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Serveringsställe

Restaurang, område, plats, föreningshus eller liknande där provsmakningen ska ske.

Namn, t ex restaurangnamn	Restaurangnummer
Besöksadress	Ort



Max antal gäster i lokalen (inomhus):	Max antal gäster på annan yta:
Antal sittplatser i lokalen (inomhus):	Antal sittplatser på annan yta:

Provsmakningens omfattning

Servering ska ske till:	
<input type="checkbox"/> Allmänheten	<input type="checkbox"/> Slutet sällskap
Tillstånd söks för provsmakning av:	
<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Vin
<input type="checkbox"/> Övriga jästa alkoholdrycker, t ex cider och fruktviner	<input type="checkbox"/> Spritdryck
<input type="checkbox"/> Alkoholdrycksliknande preparat som innehåller mer än 2,25 volymprocent alkohol, t ex alkoglass	
Datum för provsmakningen (enstaka tillfälle eller period):	
Provsmakningen kommer att påbörjas, klockslag	Provsmakningen kommer att avslutas, klockslag
Övrig information	

Serveringsansvarig personal förutom tillståndshavaren

För och efternamn, ex. Anna Andersson	Personnummer

Om du som tillståndshavare inte kan närvara vid serveringen ska du istället utse en serveringsansvarig. Personer som du utser som serveringsansvariga ska anmälas. Vi gör ingen lämplighetsprövning av dessa personer, utan det är du som tillståndshavare som ansvarar för att personerna är lämpliga för uppgiften.

Det ligger i tillståndshavarens eget intresse att anmäla personer som är lämpliga, eftersom den som utses som serveringsansvarig är ansvarig för serveringen. Det yttersta ansvaret vilar dock alltid på tillståndshavaren även om han eller hon inte själv är på plats. Den som utses till serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år.

Följande handlingar ska bifogas

- Beskrivning av verksamhetens inriktning. Information om bland annat öppettider, åldersgränser, festfixare, dans och spel. Du ska även beskriva hur du ska marknadsföra ditt evenemang och på vilket sätt tillsynen på området ska ske.
- Kunskap i svensk alkohollagstiftning (gäller inte dig som redan har ett gällande serveringstillstånd i Svenljunga kommun eller som redan har gjort kunskapsprovet med godkänt resultat). För att göra kunskapsprovet, kontakta miljö- och byggenheten för bokning av tid.
- Ritning över serveringsytan. Ska visa antalet bord och antalet sittplatser. Om det finns bardisk och/eller scen ska de också vara markerade på ritningen. Du

ska också beskriva hur serveringsytan kommer att avgränsas genom till exempel staket. Den önskade serveringsytan ska vara tydligt markerad på ritningen med exempelvis tjock linje eller färgmarkering.

- Du ska kunna visa att du har rätt att använda (disponera) marken, lokalen eller området där serveringen ska ske, till exempel en kopia av hyreskontraktet.

För sökande som inte har stadigvarande serveringstillstånd i Svenljunga kommun ska dessutom nedanstående handlingar bifogas. Om flera bolag söker serveringstillstånd vid samma tillfälle ska alla sökande bolag bifoga dessa handlingar.

- Registreringsbevis för bolag eller enskild firma (inte äldre än tre månader)
- Uppgift om aktiefördelning i aktiebolag eller andelsfördelning i handelsbolag, till exempel kopia av aktieboken eller bolagsavtal.

Underskrift

Om det är flera sökanden ska ansökan skrivas under av samtliga.

Sökandens underskrift (firmatecknare)	Namnförtydligande
---------------------------------------	-------------------



SVENLJUNGA
KOMMUN

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil.

Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se. Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av din ansökan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

Läs Riktlinjer för alkoholservering och folkölsförsäljning i Svenljunga kommun för ytterligare information. Den finns på kommunens webbplats svenljunga.se.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

