

## Ansökan om bidrag för hemsändning och/eller inköpsresor

Blanketten skickas till:

Kommunutvecklare landsbygd  
512 80 Svenljunga

### Uppgifter om handlaren

Företagets namn	
Adress	
Föreståndare/ansvarig namn	
Telefonnummer	E-post

### Hemsändning och/eller inköpsresor

<input type="checkbox"/> Ansökan gäller hemsändning från butik	<input type="checkbox"/> Ansökan gäller inköpsresor till butik
--	--

### Information om nuvarande och/eller planerad verksamhet (uppskattningsvis)

<input type="checkbox"/> Hemkörning	Antal hushåll/vecka:	Antal kunder:	Antal leveranser per vecka:
<input type="checkbox"/> Inköpsresor	Antal hushåll/vecka:	Antal kunder:	Antal turer per vecka:

### Underskrift

Härmed intygas att handlaren är medveten om och följer gällande riktlinjer samt att ovanstående uppgifter är med sanningen överensstämmande:

Sökandens underskrift	Namnförtydligande
-----------------------	-------------------

.....

När din ansökan om hemsändningsbidrag inkommit till kommunen blir den en allmän handling som alla har rätt att ta del av. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din ansökan. Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgift enligt avtal. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: kansliet@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00. Du når vårt dataskyddsombud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709 48 78 36 eller 0709 48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.



## Information om bidraget

Kommunalt hemsändningsbidrag till butikerna i Svenljunga kommun har som syfte att tillförsäkra kommunens invånare en tillfredställande dagligvaruförsörjning samt att stödja och försöka bevara landsbygdsbutikerna med ett sviktande kundunderlag. Hemsändningsbidrag gäller för inköpsturer och varuhemsändning, bidrag utgår med en leverans per kund per vecka (antingen hemsändning eller inköpsresa).

Nedanstående villkor specificerar avtalet mellan varuleverantör/handlaren och kommunen. Riktlinjer för hemsändningsbidraget har slagits fast 2016-11-07 av Kommunfullmäktige. Frågor kring hemsändningsbidrag riktas till administrerande tjänsteman - kommunutvecklare landsbygd på kommunstyrelseförvaltningens kansli på Svenljunga kommun.

Nedan refereras det i huvudsak till hemsändning, men detta inkluderar både hemsändning och inköpsturer.

### Överenskommelse om varuhemsändning och inköpsresor

Föreliggande dokument intygar att handlaren avser att bedriva hemsändningsservice och kan för detta erhålla kommunalt hemsändningsbidrag. Sökandes underskrift intygar både införståelse med gällande riktlinjer och villkor och ingående av avtal baserat på dessa. Kommunen intygar godkännande av handlaren som leverantör av hemsändning/inköpsturer som är bidragsgilla för kommunalt hemsändningsbidrag enligt gällande riktlinjer och villkor i Svenljunga kommun.

### §1 Målgrupp

Kunder som innefattas är stadigvarande boende i Svenljunga kommun, men bosatta utanför Svenljunga tätort, och som:

- Inte har möjlighet att ta sig till affären på egen hand
- Inte har bra förbindelser med kollektivtrafik till butik

Kunder för vilka handlaren kan få hemsändningsbidrag är alltså pensionärer och/eller funktionshindrade eller genom annat beslut kvalificerade = personer inom Svenljunga kommun som inte själva klarar av att forsla hem dagligvaror. Kundens behov av hemsändning skall vara av färdtjänstliknande karaktär, dvs. en person med någon form av funktionshinder som har svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel, eller inte får köra eget fordon samt inte har tillgång till allmänna kommunikationsmedel. Konsumenten tar själv kontakt med butiken som utför tjänsten och väljer därmed själv leverantör/butik. Vid behov hjälper handlaren också kunden att bära in varor. Lista på mottagande kunder redovisas till kommunen genom redovisning av hemsändningstillfällen i samband med ansökan om utbetalning av hemsändningsbidrag. Genom listan intygar handlaren att kunden uppfyller ovanstående krav och kundens signatur på listan intygar att hen är berättigad till hemsändning enligt ovanstående krav.

### §2 Hemsändningsfrekvens

En leverans eller inköpsresa per vecka och hushåll. Butiken noterar leveranser på särskilt kvittenslista, vilka kunden signerar. Det ankommer butiksinnehavaren att bestämma på vilket sätt hemsändning eller inköpsresa skall ske.

### §3 Bidragets storlek och utbetalning

Bidraget utgår med högst 100 kronor per hemsändning/inköpsresa och hushåll. Bidrag utgår med högst en leverans per hushåll och vecka.

- < 5km – 70 kr/leverans
- > 5km – 100 kr/leverans

Utbetalning av kommunalt hemsändningsbidrag görs per kvartal i efterskott via post- eller bankgiro. Handlaren ansöker om utbetalning kvartalsvis via blanketten "Ansökan om utbetalning av hemsändningsbidrag". Ansökan om utbetalning med tillhörande redovisning av hemkörning och kunder måste ha inkommit till administrerande tjänsteman (kommunutvecklare landsbygd) senast den tionde i januari, april, juli respektive oktober. Utbetalning sker därefter.

### §4 Avgift för kunden

Näringsidkaren äger rätt att ta ut en skäligen avgift direkt av konsumenten för hemsändningen som inte får överstiga 20 kronor. Varje butik avgör själv om eventuell avgift skall tas ut av kunden vid hemsändning av varor. Uttagen avgift måste redovisas i kvittenslistan. Men om högre belopp tas ut av kunden utgår inte lägre något bidrag från kommunen till butiksinnehavaren. Då kund beställer varor till ett försäljningsvärde understigande 100 kronor avgör butiksinnehavaren själv om hemsändning skall ske.

### §5 Konkurrens

Hemsändningsbidraget får inte medföra att en butiks kundunderlag uttunnas av en annan butiks hemsändningsverksamhet. Ur riktlinjer och krav framgår det att hemsändningsbidraget inte får konkurrensätta butikerna. Därför begränsas upptagningsområde till i första hand orten och tillhörande distrikt där butiken är belägen, i andra hand närmast liggande orter och distrikt där ingen livsmedelsaffär finns/ingen livsmedelsaffär finns som bedriver hemsändning och/eller inköpsturer. Om det råder osäkerhet får kunden välja vilken affär hen vill få hemsändning från eller inköpsturer till – men samma kund/hushåll får inte använda sig av två affärers hemsändning (endast närmsta affär får då hemsändningsbidrag).

### §6 Rättigheter och skyldigheter

Alla dagligvarubutiker/livsmedelsaffärer i Svenljunga kommun är berättigade att inom de satta riktlinjerna utföra hemsändning och/eller inköpsturer och för detta erhålla hemsändningsbidrag. För att kunna erhålla hemsändningsbidrag måste föreliggande blankett undertecknas.

Rätten till hemsändningsbidrag genom denna överenskommelse innebär för butiken en skyldighet att utföra hemsändningsverksamhet och/eller inköpsturer inom sitt upptagningsområde - alltså under förutsättningen att beställning sker till närmaste belägna butik inom Svenljunga kommun förbinder butiksinnehavaren sig att ombesörja hemsändning eller inköpsturer till de personer som inte klarar av att själv forsla hem dagligvaror. Dessutom är butiken skyldig att informera hushåll i området om rutiner såväl som ändringar av rutiner, osv. Butiken måste notera leveranser på särskilt kvittenslista för rapportering till kommunen samt ansöka om utbetalning av hemsändningsbidrag hos kommunen på särskilt blankett inom angiven tidsram.

Butiksinnehavaren förbinder sig att i god tid informera kommunen (i form av tjänsteman som administrerar hemsändningsbidrag) om förestående förändringar i hemsändningsservicen såsom eller på grund av ägarbyte, förestående nedläggning eller motsvarande.

### §7 Avtalets längd och förnyelse

Avtalets giltighet är ett kalenderår och upphör alltid den 31/12 varje år. Handlaren ansöker om förlängning av kontrakt till nästkommande år i samband med årets sista ansökan om utbetalning av hemsändningsbidrag, via blanketten "Ansökan om utbetalning av bidrag för hemsändning och/eller inköpsturer". Avtalet gäller med en månads ömsesidig uppsägningstid.

### §8 Administration och kontroll

Ansökan om utbetalning av hemsändningsbidrag inklusive redovisning av butikens hemsändningar skickas till kommunen på anvisad blankett. Särskilda kontroller kan göras vid behov. Beviljat hemsändningsbidrag betalas ut i efterskott kvartalsvis via post- eller bankgiro. Ansökan om utbetalning med tillhörande redovisning av hemkörning och kunder måste ha inkommit till administrerande tjänsteman (kommunutvecklare landsbygd) senast den 10:e i januari, april, juli respektive oktober.

Riktlinjer för hemsändningsbidrag samt de tre gällande blanketter – "Ansökan om bidrag för hemsändning och/eller inköpsturer", "Kvittenslista för hemsändning eller inköpsturer" och "Ansökan om utbetalning av bidrag för hemsändning och/eller inköpsturer" – finns tillgängliga via kommunens hemsida och kan på förfrågan till administrerande tjänsteman skickas per post eller epost till handlaren.