

Anmälan om störning eller olägenhet

- klagomål enligt miljöbalken.

Plats för störningen

Adress	Fastighetsbeteckning
Annan beskrivning av platsen (beskriv så utförligt som möjligt, bifoga karta om möjligt)	

Vad orsakar störningen?

Var vänlig kryssa i den ruta som olägenhetsanmälan gäller och beskriv i rutan under vilken typ av störning det rör sig om. Försök att beskriva störningen så exakt som möjligt

☐ Buller	☐ Ventilation	☐ Fukt/Mögel	☐ Drag
☐ Inomhustemperatur	☐ Eldning	☐ Tobaksrök	☐ Övrigt
Beskriv			

Var upplevs störningen?

☐ Bostaden	☐ Trapphus	☐ Tvättstuga	☐ Annan plats
Beskriv			

När sker störningen och hur ofta förekommer den?

☐ Dagtid (klockan 7.00–18.00)	☐ Kvällstid (klockan 18.00–22.00)
☐ Nattetid (klockan 22.00–7.00)	☐ Dygnet runt



Beskriv

Hur och när märkte du av störningen första gången?

Beskriv

Uppgifter om personen/företaget som orsakar störningen

Namn	Adress
Postnummer och ort	Telefon

Uppgifter om fastighetsägare, hyresvärd eller motsvarande

Endast om störningen avser inomhusmiljö

Namn	Adress
Postnummer och ort	Telefon

Kontakt med hyresvärden/fastighetsägaren om problemet

Du bör i första hand själv ta kontakt med ansvarig gällande störningskällan innan du kontaktar miljö-och byggenheten.

Första gången, datum	Senaste gången, datum
----------------------	-----------------------

Vad har hyresvärden/fastighetsägaren gjort hittills?

Om skriftväxling angående störningen tidigare har skett med fastighetsägaren eller hyresvärden så kan det underlätta handläggningen om du bifogar kopior av sådana handlingar.

Vad planerar hyresvärden/fastighetsägaren att vidta för ytterligare åtgärder?

Har du tidigare varit i kontakt med oss om detta problem?

☐ Nej	☐ Ja, när?
------------------------------	-----------------------------------

Kontaktuppgifter till dig som anmäler

Observera att alla uppgifter i anmälan är allmänna. Du får vara anonym men då kan du inte få någon återkoppling i ärendet och vi får svårare att utreda klagomålet.

Namn	Adress
Postnummer och ort	Telefon dagtid
E-postadress	

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till
miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska
sparas i en egen fil, en handling = en fil.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den
lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På
www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar
personuppgifter.

Vad gör miljö-och byggenheten?

Miljö-och byggenheten handlägger klagomål med syfte att undanröja olägenheter
för människors hälsa eller miljön. Det kan handla om störande buller, fukt och
mögel i lägenheter, nedskräpning eller andra hälso- och miljöproblem. Innan du
kontaktar miljö-och byggenheten bör du ha kontaktat din hyresvärd, berörd
fastighetsägare eller den som orsakar störningen.

Enligt miljöbalken (9 kapitlet 3 §) definieras olägenhet för människors hälsa som en
”störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan
menligt och som inte är ringa eller tillfällig.”

Följande problem utreds inte av miljö-och byggenheten

- Lösspringande hundar och katter bedöms inte vara en olägenhet enligt miljöbalken.
- Klagomål på vilda djur.
- Misskötta djur, kontakta djurskyddsavdelningen på Länsstyrelsen.
- Arbetsmiljöfrågor. Kontakta Arbetsmiljöverket.



Anonyma klagomål

Anonyma klagomål är tillåtna men ofta svåra att handlägga. Om du väljer att vara anonym kan du inte få någon återkoppling i ärendet, och beslut i ärendet kan inte skickas till dig. Du kan inte vara anonym om du skickar in blanketten via e-post då e-postadressen blir offentlig. Du kan inte heller fylla i dina personuppgifter i denna blankett för att få återkoppling och samtidigt begära att vara anonym, blanketten är en allmän handling.

Miljö-och byggenhetens handläggning

1. Den som orsakar/ansvarar för störningen informeras via en skrivelse om klagomålet. Miljö-och byggenheten begär in synpunkter på klagomålet, redovisning av åtgärder som gjorts samt en begäran om att undersöka förhållandena och komma in med förslag på eventuella åtgärder med anledning av klagomålet.
2. Då synpunkter och redovisning har inkommit till oss görs en bedömning om redovisningen kan godtas.
3. Om klagomålet ändå kvarstår görs en inspektion på plats för att bedöma om det finns en risk för olägenhet. Om bedömningen att en olägenhet förekommer kommer fastighetsägaren/den som orsakar störningen att föreläggas om att vidta åtgärder. Denne kommer då att debiteras en handläggningsavgift enligt kommunens taxa. Om miljö-och byggenheten gör bedömningen att olägenhet inte förekommer avslutas ärendet. Du som klagat har rätt att överklaga detta beslut.

Miljö-och byggenheten kan i ett senare skede göra uppföljande inspektioner för att kontrollera att de åtgärder som krävts har vidtagits.