

Anmälan verksamhet med yrkesmässig hygienisk behandling, bassängbad eller solarium

- enligt 38 § punkt 1 och 2 förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd och 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier

Observera att verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att ni har lämnat in anmälan, om inte vi beslutar något annat. Har ni påbörjat verksamheten innan en anmälan har lämnats in, kan en miljöstraffsavgift komma att tas ut.

Anmälan avser

- ☐ Ny verksamhet, ange planerat startdatum:
- ☐ Förändring i befintlig verksamhet, ange vad:

Verksamheten

Verksamhetsnamn	
Fastighetsbeteckning	Besöksadress
Kontaktperson på plats	Telefon dagtid

Verksamhetsbeskrivning (hygienisk behandling)

☐ Fotvård	☐ Piercing	☐ Tatuering
☐ Akupunktur. Endast engångsnålar används: ☐ Ja ☐ Nej		
☐ Annan typ av verksamhet som innebär risk för blodsmitta, ange vad:		
Antal behandlingsplatser:		

Verksamhetsbeskrivning (bassängbad)

☐ Bassängbad inomhus	☐ Bassängbad utomhus	☐ Äventyrsbad/ lekland	☐ Badtunna/bubbelpool
☐ Annat, ange vad:			



Verksamhetsbeskrivning (solarium)

Solariefabrikat	Solariemodell	Antal solariebäddar
Är solariet bemannat?	☐ Nej	☐ Ja
Tillhör solarieverksamheten någon kedja?	☐ Nej	☐ Ja, vilken:

Lokalen

Rumshöjd (meter)	Yta (kvadratmeter)	Väggmaterial	Golvmaterial
Typ av ventilation	Finns bostads- eller kontorslokal i samma byggnad?		
	☐ Ja ☐ Nej		

Verksamhetsutövare

Namn (företag eller person)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till verksamhetsutövaren	Telefon dagtid
Kontaktperson	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till verksamhetsutövarens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

☐ Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än verksamhetsutövaren, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Följande handlingar ska bifogas

- Verksamhetsbeskrivning** som bör omfatta: verksamhetens omfattning (bland annat max antal personer som kommer vistas i lokalen samtidigt), vad som utförs, hur det utförs, avfallshantering, rengöring av utrustning med mera.

För bassängbad ska verksamhetsbeskrivningen även innefatta bedömt antal besökare per dag, antal bassänger, bassängvolym, antal toaletter, avfallshantering samt beskrivning av reningsmetod för badvatten.

- **Skalenlig ritning över lokalen** som visar hur inredning som exempelvis behandlingsplatser, toaletter, städutrymme, utslagsvask, handtvättställ, diskbänkar med mera är placerade. Ventilationens placering (in- och utflöde) ska framgå på ritningen.
- **Ventilationsprotokoll** med luftflödena angivna.
- **Förteckning över solariebäddarna** gällande vilka rör som används samt solarietillverkarens intyg om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010. (Endast vid anmälan om solarier.)

Underskrift

Verksamhetsutövarens underskrift	Namnförtydligande
----------------------------------	-------------------

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till
miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska
sparas i en egen fil, en handling = en fil.

Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har
beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se.
Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av ditt ärende ber vi dig att noga fylla i alla
uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om
komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser
regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har
angett.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den
lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På
www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar
personuppgifter.

