Ansökan om tillstånd för spridning av bekämpningsmedel inom vattenskyddsområde

Sökande

Sökandens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
Kontaktperson (om sökanden är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

☐ Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Ansökan avser

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress	
Inom vilket skyddsområde?		
Inom vilken zon?	☐ Inre (primär zon)	☐ Yttre (sekundär zon)
Tillstånd söks för tiden		

Sprutförare

Namn	Personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon dagtid
Tillståndsbevis giltigt till och med datum	Behörighet att sprida

Spruta

Fabrikat	Typ (bredspruta/bandspruta)
Tankstorlek	Rampbredd
Godkänd funktionstest datum och beslutsnummer	Droppskydd finns ☐ Ja ☐ Nej

Påfyllnad av spruta

Inom vilken skyddszon?	☐ Inre	☐ Yttre	☐ Utanför
Markens underlag där påfyllnad sker ☐ Hårdgjord platta med uppsamling Annat, nämligen:		☐ Biobädd ☐ Hårdgjord platta utan uppsamling	
Påfyllnad av vatten till sprutan sker med ☐ Separat pump		☐ Med sprutans ordinarie pump	

Rengöring av spruta

Inom vilken skyddszon?	☐ Inre	☐ Yttre	☐ Utanför
Markens underlag där rengöring sker ☐ Hårdgjord platta med uppsamling Annat, nämligen:		☐ Biobädd ☐ Hårdgjord platta utan uppsamling	

Bekämpningsmedel – förvaring och avfall

Sker detta inom vattenskyddsområdet?	☐ Ja	☐ Nej
Hur och var förvaras bekämpningsmedlet?		
Hur hanteras och rengörs tömda förpackningar?		
Vart lämnas tömda förpackningar?		

Alternativa metoder

Miljöbalken ställer krav på att alternativa metoder och tekniker ska övervägas.
Vilka alternativ till kemisk bekämpning har övervägts? Varför har dessa alternativ valts bort?

Metod:	Motivering till varför kemisk bekämpning har valts i stället:

Spridning

Fyll i spridning av bekämpningsmedel för varje Block ID eller annat ID. Ansökan görs om möjligt för en växtföljd. Ta med de åtgärder som kan bli aktuella för en gröda under hela året. All bekämpning ska så långt som möjligt ske behovsanpassat. Ange under ”Dos/ha” den dos som det mest kan tänkas bli behov av. Räcker inte tabellerna går det bra att skriva på ett separat blad.

Sökanden avser att i Block ID eller annat ID……,antal ha……..

År	Gröda	Bekämpning sker mot	Preparatnamn + reg. nr	Tidpunkt och antal bekämpningar	Dos/ha

Sökanden avser att i Block ID eller annat ID……,antal ha……..

År	Gröda	Bekämpning sker mot	Preparatnamn + reg. nr	Tidpunkt och antal bekämpningar	Dos/ha

Sökanden avser att i Block ID eller annat ID……..,antal ha……..

År	Gröda	Bekämpning sker mot	Preparatnamn + reg. nr	Tidpunkt och antal bekämpningar	Dos/ha

Sökanden avser att i Block ID eller annat ID……..,antal ha……..

År	Gröda	Bekämpning sker mot	Preparatnamn + reg. nr	Tidpunkt och antal bekämpningar	Dos/ha

Bilagor som ska skickas med

☐ Blockkarta där områden för spridning är markerad, ange skyddsavstånd till vattenbrunnar, diken, sjöar och vattendrag på kartan. Markera påfyllnadsplats samt rengöringsplats på kartan.
☐ Säkerhetsdatablad för samtliga preparat som ska användas.

Underskrift

Om du som skriver under ansökan är ombud för sökanden ska du bifoga en fullmakt där dina kontaktuppgifter framgår (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer dagtid) samt vilka befogenheter du har, till exempel ansöka om tillstånd, ta emot delgivning och föra sökandens talan.

Sökandens/ombudets underskrift	Namnförtydligande

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten, 512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil. Tänk på att inte fotografera ritningar och kartor; skala och perspektiv kan då förvridas!

Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se. Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av ditt ärende ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggandet av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

Övriga upplysningar

Dokumentation/sprutjournal ska sparas i minst sex (6) år. Kopia eller original ska finnas hos verksamhetsutövaren.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.