Ansökan om tillstånd för schaktning inom vattenskyddsområde

Sökande

Sökandens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
Kontaktperson (om sökanden är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

☐ Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Schaktning

Var kommer schaktning att ske? (ange fastighetsbeteckning och markera på bifogad karta)		Mellan vilka datum kommer schaktning att utföras (år-mån-dag)?	
Inom vilket skyddsområde?			
Inom vilken zon?		☐ Inre (primär zon)	☐ Yttre (sekundär zon)
Syftet med grävarbetet är	☐ Vägbyggnation	☐ Husbyggnation	☐ Ledningsgravar
☐ Annat, ange vilket			

Hur långt är det till närmsta vattendrag?	
Till vilket djup under befintlig markyta kommer schaktning att ske?	Hur långt är avståndet mellan högsta grundvattenyta och befintlig markyta?
Beskriv hur arbetet kommer att gå till.	
Vilka åtgärder vidtas för att skydda grund-/ytvatten från förorening? (t ex läckage från arbetsmaskiner, tankning mm.)	
Motivera varför schaktningen måste ske inom vattenskyddsområdet.	
Vart kommer schaktmassorna att fraktas?	

Uppställning av arbetsmaskiner

Antalet arbetsmaskiner/fordon		Typ av arbetsmaskiner/fordon	
Inom vilket skyddsområde ska arbetsfordonen ställas upp? ☐ Inre (primär zon)	☐ Yttre (sekundär zon)	☐ Tertiär zon	☐ Utanför skyddsområdet
Mellan vilka tider på dygnet kommer uppställning att ske? Markera på bifogad karta.			
Ska tankning ske inom vattenskyddsområdet? Markera på bifogad karta. ☐ Ja	☐ Nej		
Hur långt är det till närmaste vattendrag/dike?			
Finns det saneringsutrustning? Om ja vilken typ?		☐ Ja	☐ Nej
Beskriv underlaget där arbetsmaskiner/fordon kommer att vara uppställda. ☐ Hårdgjord ☐ Annan yta:	☐ Grusad plan	☐ Gräsyta	☐ Skogsmark
Vilka åtgärder vidtas för att skydda grund/ytvatten från föroreningar, beskriv.			
Övriga upplysningar			

Uppställning arbetsbodar

Antalet arbetsbodar
Inom vilket skyddsområde ska arbetsbodarna ställas upp? ☐ Inre (primär zon) ☐ Yttre (sekundär zon) ☐ Tertiär zon ☐ Utanför skyddsområdet
Mellan vilka datum kommer uppställning att ske? (år-mån-dag)
Kommer bad, disk, dusch samt toalett att användas i arbetsbodarna? ☐ Ja ☐ Nej Om ja, beskriv hur omhändertagandet kommer att ske av detta vatten
Hur långt är det till närmaste vattendrag/dike?
Beskriv underlaget där arbetsboden/-bodarna kommer att vara uppställda. ☐ Hårdgjord ☐ Grusad plan ☐ Gräsyta ☐ Skogsmark ☐ Annan yta:
Vilka åtgärder vidtas för att skydda grund/ytvatten från föroreningar, beskriv.
Övriga upplysningar

Bilagor som ska skickas med

☐ Översiktlig karta över fastigheten med platsen för hantering eller åtgärd tydligt markerad. ☐ Säkerhetsdatablad för de kemikalier som används till exempel drivmedel till arbetsmaskiner. Om inte säkerhetsdatablad finns, ange produktnamn och CAS-nr samt övrig information som finns till exempel kemikaliernas etikett. Alternativt en sammanställning i en lista på de kemikalier som hanteras.

Underskrift

Om du som skriver under ansökan är ombud för sökanden ska du bifoga en fullmakt där dina kontaktuppgifter framgår (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer dagtid) samt vilka befogenheter du har, till exempel ansöka om tillstånd, ta emot delgivning och föra sökandens talan.

Sökandens/ombudets underskrift	Namnförtydligande

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten, 512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil. Tänk på att inte fotografera ritningar och kartor; skala och perspektiv kan då förvridas!

Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se. Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av ditt ärende ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggandet av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.