



SVENLJUNGA  
KOMMUN

## Anmälan miljöfarlig verksamhet - C-verksamhet

- enligt 1 kapitlet 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)

Observera att verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att ni har lämnat in anmälan, om inte vi beslutar något annat. Har ni påbörjat verksamheten innan en anmälan har lämnats in, kan en miljöstraffavgift komma att tas ut.

### Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet
Planerat startdatum	Verksamheten är tillfällig och avslutas datum

### Verksamhetsutövare

Verksamhetsutövarens namn (person eller företag)	Person- eller organisationsnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon dagtid
<b>Kontaktperson</b> (om verksamhetsutövaren är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

### Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till verksamhetsutövarens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

**Vill du ha e-faktura?** Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.



## Verksamhetsbeskrivning

Kan även skickas med som bilaga på separat papper.

Anläggningens namn	
Fastighetsbeteckning	Besöksadress

Benämning, ange sifferkoden, av miljöfarlig verksamhet (enligt Miljöprövningsförordningen (2013:251))
Beskrivning av verksamheten (produktions- och behandlingsmetoder, processer, producerad mängd, råvaror, drifttid mm.)
Om ändring av befintlig verksamhet, beskriv den ändring som anmälan avser och varför ändringen vidtas.

## Vattenskyddsområde

<input type="checkbox"/> Verksamheten ligger HELT inom vattenskyddsområde	<input type="checkbox"/> Delar av verksamheten ligger inom vattenskyddsområde
<input type="checkbox"/> Verksamheten ligger UTANFÖR vattenskyddsområde	

## Kemikaliehantering

<input type="checkbox"/> Kemikalier hanteras	<input type="checkbox"/> Inga kemikalier hanteras
<input type="checkbox"/> Verksamheten har egen tillverkning eller import av kemikalier	<input type="checkbox"/> Tillverkningen/importen är anmäld till Kemikalieinspektionen
Bifoga en lista över de produktionskemikalier, rengöringsmedel och andra kemikalier som används i verksamheten. Ange namn, mängd/år och användningsområde.	

## Cisterner

<input type="checkbox"/> Cistern för förvaring av drivmedel, spillolja eller eldningsolja finns.		
Innehåll	Storlek	Placering (inne/ute/i mark)

## Köldmedier

<input type="checkbox"/> Anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedium finns.		
Anläggningstyp	Köldmedium	Mängd

## Utsläpp

<b>Avlopp</b> Beskriv vilka utsläpp som sker till spillvatten. Beskriv även eventuella reningsanläggningar.	<input type="checkbox"/> Egen anläggning	<input type="checkbox"/> Kommunalt ansluten	<input type="checkbox"/> Oljeavskiljare finns	<input type="checkbox"/> Rening saknas
<b>Dagvatten</b> Beskriv vilka utsläpp som görs till dagvatten. Beskriv även eventuella reningsanläggningar.				<input type="checkbox"/> Rening saknas
<b>Luft</b> Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Beskriv även eventuella reningsanläggningar.				<input type="checkbox"/> Rening saknas

## Störningar till omgivningen

Beskriv vilka störningar till omgivningen som kan vara relevanta för er verksamhet, t ex buller och vibrationer, lukter, ljussken, damning från verksamheten. Ange även under vilka tider störningen pågår.

## Energiförbrukning

	Mängd/år	Sort		Mängd/år	Sort
Olja			Biobränsle		
El			Fjärrvärme		

<input type="checkbox"/> Värmepump används i verksamheten	Värmekälla:
Tillförd effekt:	Avgiven effekt:

## Farligt avfall

Ange det farliga avfall som uppkommer och/eller mellanlagras i verksamheten.

Typ av avfall	Mängd/år	Största mängd som lagras vid ett och samma tillfälle
Transportör av avfall:	<input type="checkbox"/> Sker i egen regi, tillstånd finns	

## Övrigt avfall

Ange vilket övrigt avfall som uppkommer i verksamheten, eller sådant material som går till återvinning.

Typ av avfall	Mängd/år (om större mängder)
Transportör av avfall:	<input type="checkbox"/> Sker i egen regi, tillstånd finns

## Mätning/egenkontroll

Beskriv kortfattat den kontroll av verksamheten som behövs för att förhindra onödiga störningar som kan påverka miljön eller orsaka olägenheter för närboende. T ex provtagning av utgående vatten, skötselrutiner av oljeavskiljare och bullermätningar.

## Följande handlingar ska bifogas

- **Situationsplan** över fastigheten. På situationsplanen ska framgå anläggningens placering på fastigheten med byggnader för produktionslokaler, förråd mm och läge för avloppsutsläpp och eventuella reningsanläggningar.

## Underskrift

Verksamhetsutövarens underskrift	Namnförtydligande
----------------------------------	-------------------



## Information

### Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten, 512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till [miljobygg@svenljunga.se](mailto:miljobygg@svenljunga.se) tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil. Tänk på att inte fotografera ritningar och kartor; skala och perspektiv kan då förvridas!

### Hur går anmälan till

Anmälan ska innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att kommunen ska kunna bedöma den miljöfarliga verksamhetens omfattning och miljöeffekter.

När du har lämnat in anmälan kontrollerar handläggaren om den är komplett eller om du behöver göra kompletteringar. I vissa fall kan en miljökonsekvensbeskrivning krävas. Kommunen skickar ibland information om ärendet till närboende eller andra berörda för att få deras synpunkter. Den som ska driva verksamheten får sedan möjlighet att bemöta ev. synpunkter.

För att skynda på handläggningen av ditt ärende ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

När anmälningsärendet är tillräckligt utrett fattar kommunen ett beslut som skickas till den som är ansvarig för verksamheten. Beslutet kan meddelas i någon av följande former:

- anmälan medför ingen åtgärd
- krav på att skyddsåtgärder genomförs
- förbud att starta verksamheten eller att genomföra ändringen

Är beslutet negativt kan det överklagas till Länsstyrelsen.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.



## Avgifter

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, [svenljunga.se](http://svenljunga.se). Faktura skickas separat.

Verksamheter som kommer att få regelbunden tillsyn kan därefter få betala en fast årlig avgift för miljötillsynen.

## Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På [www.svenljunga.se/gdpr](http://www.svenljunga.se/gdpr) kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

## Vad är en miljöfarlig verksamhet?

I miljöbalken definieras vad som är en miljöfarlig verksamhet, men enkelt uttryckt kan man säga att om det i en verksamhet förekommer eller riskerar att förekomma: buller, damning, vibrationer, utsläpp till luft eller vatten, hantering av kemikalier eller avfall, eller andra störningar till omgivningen är verksamheten att betrakta som miljöfarlig.

Vissa av de miljöfarliga verksamheterna är anmälningspliktiga så kallade C-verksamheter. Vilka det är framgår av miljöprövningsförordning (2013:251).

## Måste min verksamhet vara anmäld?

En C-verksamhet måste enligt 10-12 § miljöprövningsförordning (2013:251) vara anmäld. Du får inte starta en ny verksamhet eller göra förändringar i en befintlig, utan att ha gjort en skriftlig anmälan.

En ändring kan exempelvis innebära en ökad produktionsvolym, en flytt, eller andra förändringar som medför att ett utsläpp eller en störning kan ändra karaktär eller omfattning.

Du kan även behöva göra en anmälan eller ansökan utifrån andra regler. Detta gäller t ex för enskilda avlopp, värmepumpar samt vissa offentliga lokaler. För vissa, oftast större verksamheter kan det krävas tillstånd från länsstyrelsen eller miljödomstolen. Är du osäker på om din verksamhet eller planerade ändring behöver anmälas bör du kontakta kommunen för en diskussion.

## Hur fungerar ansvar och tillsyn?

Den som utför eller planerar att utföra något som påverkar eller riskerar att påverka miljön eller människors hälsa ansvarar för att ta reda på vilka bestämmelser som gäller. Verksamhetsutövaren ska också se till att reglerna följs. De får också betala eventuella kostnader som kan uppstå.

Den kommunala miljönämnden är den tillsynsmyndighet som beslutar i anmälningsärenden och ansvarar för tillsynen. Miljöhandläggare granskar att gällande lagstiftning och beslut följs. Det kan ske på olika sätt, oftast genom inspektion på plats eller genom att handlingar begärs in för kontroll. Vi svarar gärna på frågor och kan ge mer information om miljölagstiftningen och tolkningen av den. Observera att det är arbetsmiljöverket som har tillsynsansvar över arbetsmiljön, inte kommunen.

## **Vad gäller för dig och din verksamhet utifrån miljöbalken**

Det mesta av den svenska miljölagstiftningen finns i miljöbalken och tillhörande förordningar. För alla som har en anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet är det viktigt att känna till miljöbalkens allmänna hänsynsregler och reglerna om verksamhetsutövarens egenkontroll.