SVENLJUNGA KOMMUN

Anmälan av miljöfarlig verksamhet

• enligt 1 kapitlet 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)

Observera att verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att ni har lämnat in anmälan, om inte vi beslutar något annat. Har ni påbörjat verksamheten innan en anmälan har lämnats in, kan en miljösanktionsavgift komma att tas ut.

Anmälan avser

- ☐ Ny verksamhet
- ☐ Ändring av befintlig verksamhet till anmälningspliktig verksamhet
- ☐ Ändring av befintlig anmälningspliktig verksamhet
- ☐ Anmälningspliktig ändring av tillståndspliktig verksamhet
- ☐ Ägarbyte

Verksamhetsutövare

Verksamhetsutövarens namn (person eller företag)	Person- eller organisationsnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon dagtid
Kontaktperson (om verksamhetsutövaren är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare. **Vill du ha e-faktura?** Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

☐ Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Verksamhetsbeskrivning

Kan även skickas med som bilaga på separat papper.

Anläggningens namn	
Fastighetsbeteckning	Besöksadress

Benämning, ange sifferkoden, av miljöfarlig verksamhet (enligt Miljöprövningsförordningen (2013:251))
Beskrivning av verksamheten (produktions- och behandlingsmetoder, processer, producerad mängd, råvaror, drifttid mm.)
Om ändring av befintlig verksamhet, beskriv den ändring som anmälan avser och varför ändringen vidtas.

Lokalisering

Du ska bifoga situationsplan eller karta som visar anläggningens placering på fastigheten. Du ska redovisa läge för avloppsutsläpp och eventuella reningsanläggningar för byggnader som är avsedda för produktion, förråd med mera. Beskriv den närmaste omgivningen (ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, till värdefulla natur- eller kulturmiljöer eller till annan störningskänslig verksamhet). Bifoga även planritning där du markerar till exempel plats för kemikalier, avfall, cisterner, golvbrunnar och processutrustning. Vid nyetablering: redovisa även varför du valt att lokalisera verksamheten till aktuell plats, det vill säga är den lämplig med hänsyn till människors hälsa och miljö.

Planbestämmelser

Verksamheten är lokaliserad/lokaliseras

- ☐ utanför planlagt område
- ☐ inom ett område där särskilda bestämmelser gäller
- ☐ inom detaljplanelagt område, där följande restriktioner gäller:
- ☐ Situationsplan bifogas
- ☐ Planritning bifogas (obligatorisk vid nyetablering)
- ☐ VA-ritning bifogas (obligatoriskt om verksamheten har spill-, process och dagvattenutsläpp)

Råvaror och kemiska produkter

Ange råvaror, kemiska produkter, biotekniska organismer. Saknas uppgift anger du detta.		
1 Produktens namn	2 Mängd/år	3 Användningsområde

4 Klassificering	5 Riskfraser/faroangivelser

Kolumn 1: Handelsnamnet som står på förpackningen eller säkerhetsdatabladet.

Kolumn 2: Förbrukad eller omsatt mängd. Om stora mängder lagras, ange även det.

Kolumn 3: Till vad eller i vilket sammanhang som produkten/organismen används.

Kolumn 4: Klassificeringen, skriv faroklass: T, Xn eller kod för faropiktogram till exempel GHS06.

Kolumn 5: Ange riskfraserna: R45, R34 eller faroangivelser till exempel H319, H400 och så vidare.

☐ Verksamheten har egen tillverkning av eller import av kemikalier	☐ Verksamheten är anmäld till Kemikalieinspektionen
☐ Cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja finns	☐ Kontrollrapport bifogas
☐ Anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedium finns	☐ Kontrollrapport bifogas
Beskriv hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter	

Energiförbrukning

Ange den typ av energi som du använder (fjärrvärme, biobränsle, olja, el, värmepump eller annat)		
Användning (uppvärmning, produktion, transporter med mera)	Energislag	Mängd/år

Utsläpp till vatten

Beskriv det avloppsvatten, förutom sanitärt vatten, som uppkommer, till exempel process- och dagvatten. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskriv reningsanläggningar.

Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar samt eventuella bullerdämpande åtgärder.

Farligt avfall

Ange det farliga avfall som uppkommer inom verksamheten			
Avfallstyp*	Mängd/år	Transportör	Mottagare
På vilket sätt hanterar och förvarar du det farliga avfallet?			

Övrigt avfall

Ange vilket övrigt avfall som uppkommer i din verksamhet			
Avfallstyp*	Mängd/år	Transportör	Mottagare

*enligt avfallsförordningen (SFS 2020:614)

Transporter

Beskriv vilka transporter till respektive från verksamheten som kan förekomma (råvaror, produkter och avfall etcetera.). Redogör även för omfattningen och tidpunkter för dessa transporter samt om verksamheten ut för transporterna själva eller anlitar ett transportföretag. Be skriv också transporter inom din verksamhets område, till exempel truckar.

Egenkontroll

Beskriv verksamhetens egenkontroll. Redogör för rutiner för mätningar, provtagningar, besiktningar, journalföring med mera. Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haveri. Utgå från kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Följande handlingar ska bifogas

- Verksamhetsbeskrivning
- Situationsplan över fastigheten där massorna/avfallet ska anläggas. På situationsplanen ska framgå anläggningens placering på fastigheten samt eventuella vattendrag, diken och vattentäkter.
- Eventuell kemikalieförteckning

Underskrift

Ort och datum	
Ansvarig verksamhetsutövares underskrift	Namnförtydligande

SVENLJUNGA KOMMUN

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten, 512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil. Tänk på att inte fotografera ritningar och kartor; skala och perspektiv kan då förvridas!

Hur går anmälan till

Anmälan ska innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att kommunen ska kunna bedöma den miljöfarliga verksamhetens, omfattning och miljöeffekter.

När du har lämnat in anmälan kontrollerar handläggaren om den är komplett eller om du behöver göra kompletteringar. I vissa fall kan en miljökonsekvens-beskrivning krävas. Kommunen skickar ibland information om ärendet till närboende eller andra berörda för att få deras synpunkter. Den som ska driva verksamheten får sedan möjlighet att bemöta ev. synpunkter.

För att skynda på handläggningen av ditt ärende ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

När anmälningsärendet är tillräckligt utrett fattar kommunen ett beslut som skickas till den som är ansvarig för verksamheten. Beslutet kan meddelas i någon av följande former:

- anmälan medför ingen åtgärd
- krav på att skyddsåtgärder genomförs
- förbud att starta verksamheten eller att genomföra ändringen

Är beslutet negativt kan det överklagas till Länsstyrelsen.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

Avgifter

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se. Faktura skickas separat.

Verksamheter som kommer att få regelbunden tillsyn kan därefter få betala en fast årlig avgift för miljötillsynen.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.