SVENLJUNGA KOMMUN

# Anmälan bygglovbefriad åtgärd

- uppförande av komplementbyggnad (sk. Attefallshus) eller tillbyggnad

OBS! Åtgärden får inte påbörjas innan det finns ett skriftligt startbesked från oss.

## Anmälan gäller

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ Nybyggnation av komplementbyggnad (PBL 9 kap. 4 a §) | Typ av byggnad: | ☐ Komplementbostadshus<br>☐ Förråd<br>☐ Annan, vad: | ☐ Garage<br>☐ Gäststuga |
| | Byggnadsarea: | | |
| | ☐ Det finns andra byggnader på tomten som är uppförda med stöd av 9 kap. 4 a § | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ Tillbyggnad eller annan åtgärd på bostadshus (PBL 9 kap. 4 b och 4 c §) | Typ av befintlig byggnad: | ☐ Enbostadshus<br>☐ Fritidshus | ☐ Tvåbostadshus |
| | Vad ska göras? | ☐ Tillbyggnad, max 15 m$^2$<br>☐ Inreda ytterligare en bostad/lägenhet i huset | ☐ Takkupor, totalt max 2 st. |
| | Byggnadsarea före: | Byggnadsarea efter: | |

## Fastighet, anmälare och byggherre

| | |
|---|---|
| **Fastighetsbeteckning** | Fastighetsadress |
| **Anmälarens namn** (person eller företag) | Organisations-/personnummer |
| Adress | Postnummer och ort |
| E-postadress till anmälaren | Telefon dagtid |
| **Kontaktperson** (om anmälaren är ett företag) | Kontaktpersonens funktion/titel |
| E-postadress till kontaktperson | Telefon dagtid |
| Anmälaren är även byggherre ☐ Ja | ☐ Nej, uppgifter om byggherre fylls i nedan |
| **Byggherrens namn** (person eller företag) | Organisations-/personnummer |
| Adress | Postnummer och ort |
| E-postadress till byggherren | Telefon dagtid |

## Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till anmälarens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

**Vill du ha e-faktura?** Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

| | |
|---|---|
| c/o | Referens |
| Postadress | Postnummer och ort |

☐ Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än anmälaren, fullmakt med adressuppgift bifogas.

## Vatten och avlopp

| | Kommunal | Gemensamhetsanläggning | Egen anläggning |
|---|---|---|---|
| Vatten | ☐ | ☐ | ☐ |
| Avlopp | ☐ | ☐ | ☐ |
| Dagvatten | ☐ | ☐ | ☐ |

## Uppvärmning

| | | |
|---|---|---|
| Ska byggnationen värmas till mer än 10 grader? | ☐ Ja | ☐ Nej |

## Utvändiga material och färger

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fasad** | ☐ Trä | ☐ Tegel | ☐ Puts | Befintlig färg | Ny färg (NSC-kod) |
| ☐ Betong | ☐ Annat: | | | | |
| **Tak** | ☐ Tegel | ☐ Betong | ☐ Plåt | Befintlig färg | Ny färg (NSC-kod) |
| ☐ Skiffer | ☐ Annat: | | | | |
| **Fönsterbågar** | ☐ Trä | ☐ Plast | ☐ Lättmetall | Befintlig färg | Ny färg (NSC-kod) |
| **Fönsterglas** | ☐ Isolerglas | ☐ Treglas | ☐ En/tvåglas | | |

## Följande handlingar bifogas

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ Situationsplan | ☐ Nybyggnadskarta | ☐ Planritningar | ☐ Sektionsritningar |
| ☐ Markplaneringsritning | ☐ Fasadritningar | ☐ Teknisk beskrivning | ☐ Förslag till kontrollplan |

## Underskrift

Om du som skriver under är ombud för anmälaren ska du bifoga en fullmakt där dina kontaktuppgifter framgår (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer dagtid) samt vilka befogenheter du har, till exempel ansöka om tillstånd, ta emot delgivning och föra sökandens talan.

| | |
|---|---|
| Anmälarens/ombudets underskrift | Namnförtydligande |

SVENLJUNGA KOMMUN

# Information

## Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten, 512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil. Tänk på att inte fotografera ritningar och kartor; skala och perspektiv kan då förvridas!

## Krav på ritningar

Minimikravet är att ritningarna ska vara:

- ritade med rena svarta linjer på vitt papper, antingen för hand med linjal eller datorprogram.
- måttsatta med tydliga siffror, bokstäver och symboler.
- skalenliga, 1:100 eller 1:50 för plan-, fasad- och sektionsritningar, skalan ska stå på ritningen.

Det ska även tydligt framgå vad som ska byggas och vad som är befintligt. Utritade byggnader ska vara lägesbestämda mot tomtgräns. De ska alltså ha två vinkelräta mått mot tomtgräns så att minsta avstånd till granne eller tomtgräns framgår. Det ska finnas markeringar på planerna var detaljer är placerade samt var sektionerna är tagna, var snittet går.

## Avgift och handläggning

Avgiften för ärendet beräknas utifrån den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se.

För att skynda på handläggningen av din anmälan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

## Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

## Ordförklaringar

Byggherre är den som åt sig själv utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten. Entreprenören, t ex snickaren, är inte byggherre. Sökande kan till exempel söka bygglov på en fastighet och låta en framtida ägare utnyttja lovet, vara byggherre.

Byggnadsarea är den yta som en byggnad upptar på mark inklusive utkragade byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarea.)