



UPPGIFTER OM ELEVEN

Namn	Personnummer	Tel
Adress	Postadress	
Bankens namn	Clearing- och kontonr	
Kontoinnehavare		

UPPGIFTER OM UTBILDNINGEN

Skolans namn	Skolort	
Program	Årskurs	Läsår

UPPGIFTER OM INACKORDERINGEN

Inackorderingsadress		Tel nr
Tid för vilken inackorderings-tillägg söks	<input type="checkbox"/> Hela höstterminen	<input type="checkbox"/> Del av höstterminen
	<input type="checkbox"/> Hela vårterminen	<input type="checkbox"/> Del av vårterminen
Orsak till inackordering	<input type="checkbox"/> Utbildningen finns inte på min ort	
	<input type="checkbox"/> Annat skäl: _____	

INTYG AV GYMNASIESKOLAN

Intygande av gymnasieskolan	Eleven har startat sin gymnasieutbildning åk.....	Underskrift _____
-----------------------------	---	-------------------

BESLUT AV HEMKOMMUNEN

Inackorderingstillägg beviljas för läsåret <input type="checkbox"/>	med kronor _____	/mån _____
Ansökan avslås <input type="checkbox"/>	Motivering _____	
Datum _____	Underskrift _____	

UPPGIFTER OM AVSTÅND

Färdväg, färd sätt och reseavstånd mellan hemmet och skolan. Uppgift skall lämnas för varje vägsträcka för sig, även för vägsträcka som saknar allmänna kommunikationsmedel.

Färdväg (från - till)	Färd sätt (buss, gång mm)	Avstånd (antal km enkel väg)

UPPGIFTER OM RESTID

Restid (restid avser väntetid + gångtid + restid med allmänna kommunikationer, **anges om reseavståndet är mindre än 40 km**)

Till skolan		Tim och min
Jag lämnar hemmet kl _____	Gångtid + väntetid	_____
Ord skoldag börjar kl _____	Restid med allmänna kommunikationer	_____
Från skolan		
Ord skoldag slutar kl _____	Restid med allmänna kommunikationer	_____
Jag anländer hem kl _____	Gångtid + väntetid	_____
	Summa restid per dag	_____

Skulle du behöva resa denna väg och ha denna restid minst fyra dagar under en tvåveckorsperiod om du inte var inackorderad? Ja Nej

ÅTERLÄMNING AV BUSSKORT

Elev får **inte** använda **både** busskort och inackorderingstillägg **samtidigt**. Om elev som innehar busskort beviljas inackorderingstillägg under terminens gång skall busskortet återlämnas till expeditionen **senast första vardagen** i den månad beslut om inackorderingstillägg gäller från.

Om elev använder busskort och inackorderingstillägg samtidigt kommer kostnad för busskort att debiteras eleven för denna tid.

Inackorderingstillägg söks för ett läsår i taget. Ansökan skall avse innevarande läsår.

UNDERSKRIFT

Härmed försäkrar jag att de uppgifter som lämnats i denna ansökan är fullständiga och sanningsenliga. Jag har tagit del av informationen som medföljer blanketten. Jag är medveten om återbetalningsskyldigheten vid felaktigt mottaget inackorderingstillägg.

Datum

Namnunderskrift

Tel.nr

(Om ansökan gäller myndig elev skall ansökan undertecknas av eleven - om eleven är omyndig skall ansökan undertecknas av vårdnadshavare.)

Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende för ansökan om Inackorderingstillägg.

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgifter av allmänt intresse.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är barn och utbildningsnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: barnutbildning@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00. Du når vårt dataskyddsombud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.