

Anmälan inrättande av annan slags toalett än vattentoalett (WC)

- enligt 13 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt § 4 Svenljunga kommuns Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Anmälare

Anmälares namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till anmälar	Telefon dagtid till anmälar
Kontaktperson (om anmälar	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid till kontaktperson

Faktureringsuppgifter

Om inget annat meddelas skickas fakturan till anmälares adress. Om fakturan ska ställas till någon annan kräver vi en skriftlig fullmakt från mottagaren. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
☐ Permanentbostad	☐ Fritidsbostad
☐ Annat:	
Indraget vatten?	
☐ Ja	☐ Nej
☐ Nej, men det ska dras in	

OBS! Om vatten är indraget eller ska dras in behövs en avloppsanläggning för omhändertagande av BDT (bad-, disk- och tvättvatten). Det är inte tillåtet att leda BDT-vatten via en stenkista. Innan en sådan avloppsanläggning installeras måste du göra en anmälan till kommunen. Se ytterligare information i blanketten Anmälan avloppsanläggning.



Uppgift om torrtoaletten

☐ Mulltoalett	☐ Mulltoalett med urinseparering
☐ Utedass (latrin)	☐ Utedass med urinseparering
☐ Förbränningstoilet	☐ Annat:
Fabrikat och modell	

Hur latrin och urin kommer att tas omhand

☐ Egen latrinkompostering. Ansökan om tillstånd för eget omhändertagande av latrin ska lämnas in på separat blankett.	☐ Separat omhändertagande av urin. Ansökan om tillstånd för eget omhändertagande av latrin ska lämnas in på separat blankett.
☐ Latrin hämtas av kommunens renhållningsentreprenör.	☐ Latrin hämtas av annan med särskilt tillstånd från kommunen. Kontrakt ska bifogas.

Följande handlingar ska bifogas

- Beskrivning och dokumentation av den valda typen av lösning.
- Kontrakt med någon annan än kommunen som hämtar latrinet.

Underskrift

Underskrift	Namnförtydligande
-------------	-------------------

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil. Tänk på att inte fotografera ritningar och kartor; skala och perspektiv kan då förvridas!

Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se.

Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av ditt ärende ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

