

Ansökan om tillstånd att hålla vissa djur inom tätort eller samlad bebyggelse

- enligt lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Ansökan gäller fastigheten

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress	
Typ av fastighet ☐ Enfamiljshus ☐ Flerfamiljshus ☐ Annat, ange		

Sökande

Sökandens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
Kontaktperson (om sökanden är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

- ☐ Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.



Beskrivning av djurhållningen

Ansökan avser tillstånd att hålla djur av följande slag

☐ Nöt, t.ex. ko

☐ Häst

☐ Get

☐ Får

☐ Svin

☐ Annat, ange vad

Närmare specificering av djurslag (ange även antal och kön)

Anordning för uppsamling och eventuell bortforsling av gödsel och urin (ange även hur ofta och till vem)

Övriga uppgifter

Följande bilagor ska bifogas ansökan

- Skalenlig situationsplan som visar de närmsta grannarna och där området som djuren har tillgång till är markerat. Miljö- och byggenheten kan bistå med skalenlig karta över fastigheten, ring 0325-180 00 (vx)
- Skalenlig ritning över utrymmet där djuren ska hållas.

Underskrift

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till
miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska
sparas i en egen fil, en handling = en fil.

Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har
beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se.
Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av ditt ärende ber vi dig att noga fylla i alla
uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om
komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser
regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har
angett.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den
lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På
www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar
personuppgifter.

