

Ansökan om förlängt slamtömningsintervall

Fastigheten/tomten där brunnen är placerad

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

Sökande

Sökandens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
Kontaktperson (om sökanden är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Medsökandes namn	Personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon dagtid

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

☐ Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.



Boendeform

☐ Permanentbostad	☐ Fritidshus	☐ Sommarvatten	☐ Åretruntvatten
Antal personer som normalt nyttjar fastigheten:		Uppskattad vistelsetid, dagar/år:	

Avloppsanläggningen

☐ Trekammarbrunn	☐ Tvåkammarbrunn	☐ Sluten tank
☐ Annat, vad:		Storlek (m ³):
Typ av avloppsvatten:	☐ WC	☐ BDT (Bad-, disk och tvättvatten)
☐ Tillstånd finns från år:		Anläggningen togs i bruk år:
☐ Jag har inga uppgifter om anläggningen		
☐ Kommunen sköter slamtömningen i dagsläget		Datum för senaste tömning:
Nuvarande slamtömningsfrekvens (ggr/år):		☐ Jag har ännu inte låtit tömma brunnen eftersom den är ny

Underskrift

Om du som skriver under ansökan är ombud för sökanden ska du bifoga en fullmakt där dina kontaktuppgifter framgår (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer dagtid) samt vilka befogenheter du har, till exempel ansöka om tillstånd, ta emot delgivning och föra sökandens talan.

Sökandens/ombudets underskrift	Namnförtydligande
Medsökandens underskrift	Namnförtydligande

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till
miljobygg@svenljunga.se.

Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har
beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se.

Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av din ansökan ber vi dig att noga fylla i alla
uppgifter. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt
ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser
regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har
angett.

Tillståndet är knuten till fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren, därför ska en
ny ansökan göras vid ändrade boendeförhållanden och ägarbyten.

Riktlinjer för slamtömning vartannat år

Följande kriterier måste, i tillämpliga delar, vara uppfyllda:

- Slamavskiljaren med tillhörande reningsanläggning ska vara tillståndsgiven och uppfylla funktionskraven enligt miljöbalken och Naturvårdsverkets allmänna råd NFS 2006:7.
- Producerad slammängd får inte överstiga 50 % av den slammängd som avskiljaren är dimensionerad för med ett tömningsintervall på en gång per år.
- Fastigheten ska vara för fritids- eller permanentboende.
- Större mängder flytslam i avskiljaren (sista kammaren) får inte förekomma eftersom detta kan äventyra reningsanläggningens funktion.



Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.