



SVENLJUNGA  
KOMMUN

## Anmälan installation eller väsentlig ändring av eldstad och/eller röckanal

OBS! Åtgärden får inte påbörjas innan det finns ett skriftligt startbesked från oss.

### Anmälan gäller

<input type="checkbox"/> Nyinstallation av eldstad	<input type="checkbox"/> Nyinstallation av röckanal/skorsten
<input type="checkbox"/> Byte till ny panna avsedd för annat bränsleslag	<input type="checkbox"/> Insats i befintlig eldstad
<input type="checkbox"/> Byte av bränsleslag i befintlig värmepanna (ange från vad – till vad):	
<input type="checkbox"/> Installationen ingår i ett byggprojekt (t ex tillbyggnation) där bygglov sökts och eventuellt redan beviljats.	

### Fastighet

Fastighetsbeteckning	Adress
<input type="checkbox"/> En/tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus
<input type="checkbox"/> Radhus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus
<input type="checkbox"/> Kontor/affärshus	<input type="checkbox"/> Industri
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning:	

### Eldstad

<input type="checkbox"/> För husets huvudsakliga uppvärmning	<input type="checkbox"/> För kompletterande värme		
<input type="checkbox"/> Endast för trivseledning			
<input type="checkbox"/> Pelletsspanna	<input type="checkbox"/> Pelletskamin	<input type="checkbox"/> Vedpanna	<input type="checkbox"/> Vedkamin
<input type="checkbox"/> Öppen spis	<input type="checkbox"/> Vedeldad bastu/badtunna	<input type="checkbox"/> Annat:	
<input type="checkbox"/> Typgodkänd, nr.	<input type="checkbox"/> Miljögodkänd		
Eldstadens vikt (kg)	Avstånd från vägg (cm)		
Placering			
<input type="checkbox"/> Källarvåning	<input type="checkbox"/> Bottenvåning	<input type="checkbox"/> Våning (nr)	<input type="checkbox"/> Utomhus/uteplats

### Röckanal/skorsten

<input type="checkbox"/> Befintlig röckanal	<input type="checkbox"/> Ny röckanal	
<input type="checkbox"/> Murad	<input type="checkbox"/> Stål	<input type="checkbox"/> Annat:
<input type="checkbox"/> Typgodkänd, nr.		



## Anmälare och byggherre

Anmälares namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress till anmälares	Telefon dagtid
Kontaktperson (om anmälares är ett företag)	Kontaktpersonens funktion/titel
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid
Anmälares är även byggherre <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, uppgifter om byggherre fylls i nedan	
Byggherrens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress till byggherren	Telefon dagtid

## Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till anmälares adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

**Vill du ha e-faktura?** Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än anmälares, fullmakt med adressuppgift bifogas.

## Följande handlingar bifogas

<input type="checkbox"/> Planritning som visar eldstadens placering i byggnaden.	<input type="checkbox"/> Produktbeskrivning eldstad/rökkanal (vid nyinstallation).
<input type="checkbox"/> Intyg från sakkunnig avseende befintlig skorsten.	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan (se exempel på följande sidor).
<input type="checkbox"/> Gavelfasadritning som visar skorstenens höjd (vid nyinstallation av skorsten). Ange mått från skorstenens översta punkt på taket (närmast nocken).	

## Underskrift

Om du som skriver under är ombud för anmälares ska du bifoga en fullmakt där dina kontaktuppgifter framgår (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer dagtid) samt vilka befogenheter du har, till exempel ansöka om tillstånd, ta emot delgivning och föra sökandens talan.

Anmälares/ombudets underskrift	Namnförtydligande
--------------------------------	-------------------

## Exempel på kontrollplan för enklare ärenden – installation av eldstad

På nästa sida finns ett exempel på kontrollplan som kan användas i enklare ärenden som inte kräver någon kontrollansvarig.

### Byggherren ansvarar

Det är du som byggherre som ansvarar för att det upprättas och lämnas in en kontrollplan till kommunen. När den kommit in så kan startbesked beviljas och byggnationen får därmed påbörjas. Byggherren har även det fulla ansvaret för att byggnationen uppfyller gällande bestämmelser.

### Vem är byggherre?

Byggherre är den som för egen räkning utför eller låter utföra byggnadsarbeten. Det är ofta den som är fastighetsägare som är byggherre. Även fast du låter en byggentreprenör göra allt ifrån ritningar till själva byggnadsarbetet så är det du som beställare och fastighetsägare som är byggherre.

### Kontrollplanen ska gälla just ditt byggprojekt

Kontrollplanen ska vara anpassad till det specifika projektet. Som byggherre måste du inte följa det här exemplet utan du får utforma kontrollplanen som du själv vill. Om du väljer att använda dig av det här exemplet så måste du fylla i uppgifter om namn, fastighetsbeteckning, vilka entreprenörer, projektörer och sakkunniga som du utsett samt eventuellt lägga till eller ta bort kontrollpunkter som du tycker är lämpliga.

### Kontrollplanen ska innehålla

Kontrollplanen bör normalt innehålla vilka kontroller som ska göras och vad de avser, vem som ska göra respektive kontroll samt vilka anmälningar som ska göras till kommunen. Kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha den detaljeringsgrad som behövs för att säkerhetsställa att de tekniska egenskapskraven uppfylls, och så att byggnaden inte förvanskas och att en ändring utförs varsamt.

### Skicka in kontrollplanen

När du fyllt i kontrollplanen ska den skickas till kommunen. Vi tar då ställning till ifall startbesked kan beviljas. Eventuellt så lägger vi till kontrollpunkter i startbeskedet.

### Kontrollera under byggets gång

När du fått ditt startbesked får du börja bygga. Kontrollpunkterna enligt kontrollplanen ska utföras och bockas av allt eftersom byggnationen fortgår.

### Skicka in underskriven kontrollplan när byggnationen är färdigställd

När byggnationen är färdigställd, uppfyller gällande krav och alla kontrollpunkter är ifyllda så ska du skriva under kontrollplanen (verifierad kontrollplan) och skicka in den till kommunen, slutbesked kan då utfärdas och byggnaden eller byggnadsdelen får därmed tas i bruk.

### Kontakt

Vid frågor rörande kontrollplaner och andra tekniska frågor ska kommunens byggnadsinspektör kontaktas, telefon 0325-180 00.

## Kontrollplan enligt plan- och bygglagen

Kontrollplan med förslag på kontrollpunkter ska lämnas in till kommunen innan ett startbesked kan beviljas och byggnationen eller installationen får påbörjas. Kontrollplanen ska innehålla kontrollpunkter som visar att de väsentliga egenskapskraven uppfylls för det specifika projektet. Det kan t ex vara punkter gällande brandskydd, säkerhet, energianvändning mm.

Projektet avser	
Fastighetsbeteckning	Kommunens diarienummer
Byggherre (ansvarig att kontrollplanen följs)	

### Projektörer, entreprenörer och sakkunniga (Fyll i de som är aktuella för ditt projekt)

Entreprenör (firmanamn, kontaktperson, telefon dagtid)	Sakkunnig eldstad (firmanamn, kontaktperson, telefon dagtid)
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Kontrollen avser	Kontrolleras av	Kontrolleras mot och metod	Resultat, signatur & datum
Montering av eldstad och rökkanal	Byggherren/ entreprenör	Monteringsanvisning	
Installationsbesiktning av eldstad och rökkanal	Sakkunnig eldstad	Kap. 5 i Boverkets byggregler (BBR 18)	Se bifogat besiktningsprotokoll
Taksäkerhet	Byggherren	8:24 i Boverkets byggregler (BBR 18)	
Anmälan om färdigställande	Byggherren	Signerad kontrollplan skickas in till kommunen	

Resultat, datum och signatur skrivs in för varje kontrolltillfälle. När arbetena är färdigställda ska denna kontrollplan skrivas under och skickas till Svenljunga kommun. Då utfärdas ett slutbesked som medger att åtgärden får tas i bruk.

**Nedanstående undertecknas när kontrollerna är utförda.**

Härmed intygas att kontrollerna har utförts och godkänts. Jag ansöker om slutbesked.

Byggherrens namnteckning	Datum
--------------------------	-------



SVENLJUNGA  
KOMMUN

## Information

### Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,  
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till [miljobygg@svenljunga.se](mailto:miljobygg@svenljunga.se) tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil. Tänk på att inte fotografera ritningar och kartor; skala och perspektiv kan då förvridas!

### Avgift och handläggning

Avgiften för ärendet beräknas utifrån den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, [svenljunga.se](http://svenljunga.se).

För att skynda på handläggningen av din anmälan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggandet av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

### Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På [www.svenljunga.se/gdpr](http://www.svenljunga.se/gdpr) kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

