SVENLJUNGA KOMMUN

Ansökan om bygglov för skylt- eller ljusanordning

Ansökan gäller

☐ Permanent bygglov ☐ Tidsbegränsat* bygglov i högst tio (10) år, ange slutdatum: ☐ Säsongslov*, ange period/datum:	
Fastighetsbeteckning	Adress

Beskrivning av skylt-/ljusanordning

Typ av skylt (beskrivning av olika typer finns i slutet av blanketten)			
☐ Vepa/banderoll	☐ Lådskylt/ljuslåda	☐ Skivskylt	☐ Fristående bokstäver
☐ Affischtavla	☐ Flaggskyltar	☐ Annat:	
Belysning			
☐ Utan belysning	☐ Lysrör	☐ Neonljus	☐ Spotlights
☐ Fast ljus	☐ Rörligt ljus	☐ Annat:	
Placering			
☐ Husfasad	☐ Ställning	☐ Annat:	

Skylt nr.:	Skylt nr.:
Längd (cm:)	Längd (cm:)
Höjd (cm):	Höjd (cm):
Djup (cm):	Djup (cm):
Utsprång från vägg (cm):	Utsprång från vägg (cm):
Avstånd från mark (cm):	Avstånd från mark (cm):
Skylttext, beskrivning av material färg mm.	Skylttext, beskrivning av material färg mm.

Sökande, medsökande och byggherre

Om du som söker bygglov äger fastigheten tillsammans med någon annan så underlättar det handläggningen om delägaren står som medsökande och även signerar ansökan.

Sökandens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
Kontaktperson (om sökanden är ett företag)	Kontaktpersonens funktion/titel
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Medsökandens namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress till medsökanden	Telefon dagtid

Sökande är även byggherre ☐ Ja	☐ Nej, uppgifter om byggherre fylls i nedan
Byggherrens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress till byggherren	Telefon dagtid

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

☐ Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Följande handlingar bifogas

☐ Situationsplan	☐ Fasadritning	☐ Skyltritning	☐ Fotomontage
☐ Annat:			

Underskrift

Om du som skriver under ansökan är ombud för sökanden ska du bifoga en fullmakt där dina kontaktuppgifter framgår (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer dagtid) samt vilka befogenheter du har, till exempel ansöka om tillstånd, ta emot delgivning och föra sökandens talan.

Sökandens/ombudets underskrift	Namnförtydligande
Medsökandes underskrift	Namnförtydligande

SVENLJUNGA KOMMUN

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten, 512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil. Tänk på att inte fotografera ritningar och kartor; skala och perspektiv kan då förvridas!

Avgift och handläggning

Avgiften för bygglovet beräknas utifrån den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se. Avgiften är en del av bygglovsbeslutet. Faktura skickas separat när bygglovet vunnit laga kraft.

För att skynda på handläggningen av din ansökan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

Ordförklaringar

Vepa/banderoll

Med vepor menas, stora fasaddukar med reklam eller information. En banderoll är långsmal tillfällig reklamskylt som tryckts upp på en duk av tyg, plast eller liknande material. Den placeras oftast direkt mot en fasad eller över en gata.

Lådskylt/ljuslåda

Med lådskyltar/ljuslådor menas skyltar i form av lådor som ofta har invändig belysning och som är monterade mot fasad. Reklambudskapet finns på frontskivan.

Skivskylt

Med skivskyltar menas skyltar i form av en skiva som monteras mot fasad. De tillverkas antingen som en hel plåt med text i färgad plastfolie eller separata bokstäver (reliefer) urfrästa ur plåten som lackeras. Kan även tillverkas i andra material såsom glas.

Fristående bokstäver

Fristående bokstäver är bokstäver utan bakgrund som fästes så att fasaden syns runtom bokstäverna.

Affischtavla

Med affischtavlor menar vi stortavlor med klistrade reklambudskap. Dessa har skiftande, utbytbara, reklambudskap som inte är rörliga. Utseendet varierar med affischerna, det som är fastställt är var de sitter och utformningen av ”ramen”.

Flaggskyltar

Med flaggskylt menas skyltar monterade vinkelrät mot fasaden som utförs i oböjligt material.