

Ansökan om rivningslov eller anmälan rivning av byggnad

Ärendet gäller

- ☐ Ansökan om rivningslov för rivning av hel eller del av byggnad inom planlagt område.
☐ Anmälan av rivning av huvudbyggnad utanför planlagt område.

Byggnaden som ska rivas

Fastighetsbeteckning		Fastighetsadress	
☐ Enbostadshus	☐ Tvåbostadshus	☐ Fritidshus	☐ Garage
☐ Flerbostadshus, ange antal lägenheter som berörs:			
☐ Annat, ange vad:			
Rivningsorsak (t ex nybyggnation, brand, uthyrningssvårigheter)			
Husets byggnadsår (ca)	Bruttoarea (det som ska rivas)	Finns centralvärme eller fast monterad elvärme?	
		☐ Ja ☐ Nej	

Antal lägenheter

Fyll i hur många lägenheter det finns av varje alternativ

	1 rum och kokvrå		2 eller fler rum utan kök		1 rum och kök
	2 rum och kök		3 rum och kök		4 rum och kök
	5 rum och kök		6 eller fler rum och kök		
	Specialbostäder för äldre och funktionshindrade				
	Specialbostäder för studenter mm				

Hygienutrymme

Fyll i hur många lägenheter som har alternativen nedan

	Eget bad eller duschrum
	Egen WC men inte eget bad eller duschrum
	Saknade eget hygienutrymme



Sökande eller anmälare, medsökande och byggherre

Om du som söker rivningslov äger fastigheten tillsammans med någon annan så underlättar det handläggningen om delägaren står som medsökande och även signerar ansökan.

Sökandens/anmälarens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden/anmälaren	Telefon dagtid
Kontaktperson (om sökanden/anmälaren är ett företag)	Kontaktpersonens funktion/titel
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Medsökandens namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress till medsökanden	Telefon dagtid

Sökande/anmälare är även byggherre	☐ Ja	☐ Nej, uppgifter om byggherre fylls i nedan
Byggherrens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer	
Adress	Postnummer och ort	
E-postadress till byggherren	Telefon dagtid	

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens/anmälarens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

☐ Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Uppgifter om kontrollansvarig

Kontrollansvarig ska vara certifierad. Uppgifter om kontrollansvarig ska lämnas in innan vi kan bevilja rivningslovet.

Kontrollansvariges namn	Personnummer	Certifikatsnummer
Adress	Postnummer och ort	
E-postadress till kontrollansvarig	Telefon dagtid	

Följande handlingar bifogas

☐ Situationsplan som visar vilken byggnad som ska rivas	☐ Fotografier/ritningar över byggnaden
☐ Materialinventering	☐ Förslag till kontrollplan

Underskrift

Om du som skriver under ansökan är ombud för sökanden/anmälaren ska du bifoga en fullmakt där dina kontaktuppgifter framgår (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer dagtid) samt vilka befogenheter du har, till exempel ansöka om tillstånd, ta emot delgivning och föra sökandens talan.

Sökandens/anmälarens/ombudets underskrift	Namnförtydligande
Medsökandes underskrift	Namnförtydligande

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil. Tänk på att inte fotografera ritningar och kartor; skala och perspektiv kan då förvridas!

Avgift och handläggning

Avgiften för ärendet beräknas utifrån den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se. Avgiften är en del av rivningslovsbeslutet. Faktura skickas separat när lovet vunnit laga kraft.

För att skynda på handläggningen av din anmälan/ansökan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Du får inte påbörja åtgärden innan du har ett skriftligt **startbesked** från oss.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

Ordförklaringar

Byggherre är den som åt sig själv utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten. Entreprenören, t ex snickaren, är inte byggherre. Sökande kan till exempel söka bygglov på en fastighet och låta en framtida ägare



utnyttja lovet, vara byggherre. Sökande behöver inte heller vara den som äger fastigheten.

Kontrollansvarig. Med ansökan kan du lämna uppgifter om kontrollansvarig (KA). På Boverkets webbplats, boverket.se, kan du söka certifierade personer. Du ska normalt alltid, till exempel vid nybyggnad, tillbyggnad och ändringar lämna uppgifter om vem som ska vara din kontrollansvarige. Om du valt en åtgärd som kan bedömas vara av enklare art behövs oftast inte en kontrollansvarig och det räcker med en enklare kontrollplan, om kommunen inte anser annat.

Bruttoarea (BTA) är den sammanlagda arean av alla våningsplan i en byggnad. Bruttoarea är alltid omsluten av väggar och ytterväggarnas utsida räknas med.

Utrymmen som har en lägre rumshöjd än 1,9 meter räknas inte in i bruttoarean. Vid snedtak räknas bruttoarean 0,60 meter utanför den linje där rumshöjden är 1,90 meter.

Tänk på att ett inglasat uterum eller inglasad balkong räknas som bruttoarea.