



SVENLJUNGA  
KOMMUN

## Anmälan bygglovbefriad åtgärd

- installationer och ombyggnationer m.m. enligt 6 kap. 5 § plan- och byggförordningen

OBS! Åtgärden får inte påbörjas innan det finns ett skriftligt startbesked från oss.

### Anmälan gäller

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Ändring som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt (p. 3) |
| <input type="checkbox"/> Installation eller väsentlig ändring av en hiss (p. 4)  |
| <input type="checkbox"/> Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation (p. 4)  |
| <input type="checkbox"/> Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp (p. 5)                                 |
| <input type="checkbox"/> Ändring i en byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet (p. 6)  |
| <input type="checkbox"/> Underhåll av ett byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser (p. 7)                             |
| <input type="checkbox"/> Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk (p. 8)   |

### Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
<input type="checkbox"/> En/tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Radhus
<input type="checkbox"/> Garage/carport	<input type="checkbox"/> Kontor/affärshus
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning:	<input type="checkbox"/> Fritidshus
	<input type="checkbox"/> Industri
	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus

### Kortfattad beskrivning av åtgärden



## Anmälare och byggherre

Anmälares namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress till anmälares	Telefon dagtid
Kontaktperson (om anmälares är ett företag)	Kontaktpersonens funktion/titel
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid
Anmälares är även byggherre <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, uppgifter om byggherre fylls i nedan	
Byggherrens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress till byggherren	Telefon dagtid

## Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till anmälares adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

**Vill du ha e-faktura?** Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än anmälares, fullmakt med adressuppgift bifogas.

## Följande handlingar bifogas

<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Planlösning, befintlig och ändrad
<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> K-ritning	<input type="checkbox"/> Sektionsritning <input type="checkbox"/> VA-ritning
<input type="checkbox"/> Ventilationsritning	<input type="checkbox"/> Annat:	

## Underskrift

Om du som skriver under är ombud för anmälares ska du bifoga en fullmakt där dina kontaktuppgifter framgår (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer dagtid) samt vilka befogenheter du har, till exempel ansöka om tillstånd, ta emot delgivning och föra sökandens talan.

Anmälares/ombudets underskrift	Namnförtydligande
--------------------------------	-------------------



SVENLJUNGA  
KOMMUN

## Information

### Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,  
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till [miljobygg@svenljunga.se](mailto:miljobygg@svenljunga.se) tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil. Tänk på att inte fotografera ritningar och kartor; skala och perspektiv kan då förvridas!

### Krav på ritningar

Minimikravet är att ritningarna ska vara:

- ritade med rena svarta linjer på vitt papper, antingen för hand med linjal eller datorprogram.
- måttsatta med tydliga siffror, bokstäver och symboler.
- skalenliga, 1:100 eller 1:50 för plan-, fasad- och sektioneritningar, skalan ska stå på ritningen.

Det ska även tydligt framgå vad som ska byggas och vad som är befintligt. Utritade byggnader ska vara lägesbestämda mot tomtgräns. De ska alltså ha två vinkelräta mått mot tomtgräns så att minsta avstånd till granne eller tomtgräns framgår. Det ska finnas markeringar på planerna var detaljer är placerade samt var sektionerna är tagna, var snittet går.

### Avgift och handläggning

Avgiften för ärendet beräknas utifrån den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, [svenljunga.se](http://svenljunga.se).

För att skynda på handläggningen av din anmälan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.



## Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På [www.svenljunga.se/gdpr](http://www.svenljunga.se/gdpr) kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

## Ordförklaringar

**Byggherre** är den som åt sig själv utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten. Entreprenören, t ex snickaren, är inte byggherre. Sökande kan till exempel söka bygglov på en fastighet och låta en framtida ägare utnyttja lovet, vara byggherre. Sökande behöver inte heller vara den som äger fastigheten.